

TERMO DE **EXECUÇÃO** N.º 001/2022 **DESCENTRALIZADA** QUE ENTRE SI ESTABELECEM A UNIVERSIDADE **ESTADUAL** PONTA GROSSA NA CONDICÃO DE UNIDADE DESCENTRALIZADORA E A SECRETARIA DE ESTADO DA COMUNICAÇÃO **SECOM** CONDICÃO DE **UNIDADE** DESCENTRALIZADA. VISANDO À DESCENTRALIZAÇÃO DO ORÇAMENTO PROGRAMADO PARA EXECUÇÃO DE AÇÕES INTERESSE RECIPROCO **REFERENTES** À **PUBLICIDADE** INSTITUCIONAL.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA, localizada à Av. General Carlos Cavalcanti, 4748 - Uvaranas, Ponta Grossa, inscrita no CNPJ/MF sob nº 80.257.355/0001-08, doravante denominada UNIDADE DESCENTRALIZADORA, neste ato representada por seu Reitor, Sr. Miguel Sanches Neto, portador do RG n.º 3.641.619-0 e do CPF/MF sob nº 581.571.079-20, e a SECRETARIA DE ESTADO DA COMUNICAÇÃO -SECOM, localizada na Praça Nossa Senhora de Salette, s/n, Centro Cívico, Curitiba-PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 49.179.188/0001-76, doravante denominada UNIDADE DESCENTRALIZADA, neste ato representada por seu Diretor-Geral, Eduardo Pugnali Marcos, portador do RG nº 25101306/SSP/SP e do CPF/MF sob nº 175.120.018-35, considerando o disposto no Decreto Estadual nº 11.180, de 2022, bem como nas demais normas aplicáveis à **TERMO** DE **EXECUÇÃO** espécie, resolvem firmar presente DESCENTRALIZADA. repasse financeiros sem de recursos descentralização de cota financeira do Tesouro entre unidades descentralizadora e descentralizada, de acordo com o contido no protocolado nº 19.781.645-7 e mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1. O presente Termo de Execução Descentralizada - TED - tem por finalidade



instrumentalizar a descentralização orçamentária para viabilizar a execução de ações de interesse recíproco, referentes a contratação de serviços de publicidade e propaganda institucional para a ENTIDADE DESCENTRALIZADORA DO CRÉDITO e RESPONSÁVEL PELOS PROJETOS, em sintonia com o Plano de Trabalho aprovado, às fls. 68 a 72 do protocolo nº. 19.781.645-7, parte integrante desse Termo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO DAS PEÇAS DOCUMENTAIS

- 2. Integram este TED, independente de transcrição, o Plano de Trabalho aprovado pelas autoridades competentes, bem como os documentos constantes do Protocolado n.º 19.781.645-7.
- 2.1. O Plano de Trabalho aprovado poderá ser alterado pelos participes, mediante termo aditivo ou termo de apostilamento, conforme o caso, desde que não implique alteração do objeto do TED;
- 2.2. Qualquer alteração do Plano de Trabalho deverá ser precedida de manifestação técnica elaborada por servidor ou órgão que possua habilitação para se manifestar sobre a questão, sem prejuízo da prévia aprovação das unidades descentralizadora e descentralizada.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPES

- **3.1**. São obrigações comuns aos partícipes deste TED:
- 3.1.1. Elaborar, analisar, aprovar e executar as ações objeto deste TED, assim como monitorar os resultados considerando as metas definidas no Plano de Trabalho:
- 3.1.2. Aprovar a prorrogação da vigência do TED;
- 3.1.3. Autorizar as alterações no TED, mediante prévio termo aditivo ou termo de apostilamento.
- 3.1.4. Designar, no prazo de 20 (vinte) dias, contado da data de celebração do TED, os agentes públicos que atuarão como fiscais titulares e suplentes do TED



- e exercerão a função de monitoramento e de avaliação da execução do objeto pactuado, publicando-se o ato na imprensa oficial e nos respectivos sítios eletrônicos oficiais;
- 3.1.5. Adotar providências administrativas preliminares e instaurar tomada de contas especial, quando necessário, nos termos da Lei 20.656, de 3 de agosto de 2021;
- 3.1.6. Assegurar que todas as pessoas designadas para exercer atribuições relacionadas ao TED conheçam e explicitamente aceitem todas as condições aqui estabelecidas;
- 3.1.7. Analisar resultados parciais, reformulando metas quando necessário ao alcance do resultado final almejado neste TED e no respectivo Plano de Trabalho;
- 3.1.8. Permitir o livre acesso a agentes da Administração Pública (controle interno e externo), a todos os documentos relacionados ao TED, assim como aos elementos de sua execução;
- 3.1.9. Fornecer aos partícipes as informações necessárias e disponíveis para o cumprimento das obrigações acordadas;
- 3.1.10. Manter sigilo das informações sensíveis (conforme classificação da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, Lei de Acesso à Informação) obtidas em razão da execução do TED, somente divulgando-as se houver expressa autorização dos partícipes.

3.2. São obrigações da UNIDADE DESCENTRALIZADORA:

- 3.2.1. Promover a descentralização do crédito orçamentário, além de realizar a liquidação e o pagamento das despesas provenientes dos serviços, em obediência ao cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto deste TED.
- 3.2.1.1. Após a realização dos pagamentos a que se refere o item anterior, incluir



no prazo de até 5 (cinco) dias úteis os valores e datas de pagamentos no sistema GADV (Gestão de Autorização para Divulgação e Veiculação);

- 3.2.2. Solicitar relatórios parciais de cumprimento do objeto ou outros documentos necessários à comprovação da execução do objeto, quando necessário.
- 3.2.3. Analisar e manifestar-se sobre os relatórios anuais e final de cumprimento do objeto apresentado pela **UNIDADE DESCENTRALIZADA.**
- 3.2.4. Realizar o acompanhamento, a fiscalização, o controle, a supervisão e a avaliação do cumprimento do objeto deste Termo, podendo, para tanto, solicitar relatórios acerca da sua execução, realizar diligências e visitas, comunicando a **UNIDADE DESCENTRALIZADA** quaisquer irregularidades decorrentes da execução dos créditos orçamentários ou outras pendências de ordem técnica ou legal, bem como suspender a execução do TED, fixando prazo para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos.
- 3.2.5. Notificar a **UNIDADE DESCENTRALIZADA**, quando não apresentados os relatórios de execução do TED ou quando houver indícios da má execução do objeto, conferindo prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável uma vez por igual período, para resposta pela **UNIDADE DESCENTRALIZADA**, período no qual a execução do TED poderá ser suspensa.
- 3.2.6. Renovar anualmente as notas de movimentação de crédito via sistema único de execução orçamentária e financeira e anexá-las ao respectivo processo.

3.3 Compete à UNIDADE DESCENTRALIZADA:

- 3.3.1. Utilizar os créditos descentralizados de acordo com o Plano de Trabalho e em conformidade com os procedimentos legais e regulamentares;
- 3.3.2. Cumprir rigorosamente os prazos e as metas em conformidade com o Plano de Trabalho e disposições deste TED, adotando todas as medidas necessárias a sua correta execução;
- 3.3.3. Encaminhar à unidade descentralizadora:



- a) relatórios parciais de cumprimento do objeto, quando solicitados;
- b) relatório anual de cumprimento do objeto;
- c) o relatório final de cumprimento do objeto;
- 3.3.4. Assegurar a conformidade dos documentos, das informações e dos demonstrativos de natureza contábil, financeira, orçamentária e operacional;
- 3.3.5. Mencionar a **UNIDADE DESCENTRALIZADORA** quando divulgar dados, resultados e publicações referentes ao objeto do TED, quando necessário;
- 3.3.6. Disponibilizar documentos comprobatórios da execução regular dos créditos orçamentários aos órgãos de controle e à **UNIDADE DESCENTRALIZADORA**.
- 3.3.7. Para a liquidação e o respectivo pagamento, a UNIDADE DESCENTRALIZADA disponibilizará à UNIDADE DESCENTRALIZADORA:
- a) cópia do processo licitatório ou do instrumento de contratação direta;
- b) cópia dos contratos originais celebrados para a execução do objeto;
- c) uma via de cada nota de empenho;
- d) notas fiscais-faturas referentes à execução da parcela do objeto a ser paga, devidamente atestadas pela área afim.
- 3.3.8. Adotar providências administrativas preliminares e instaurar tomada de contas especial, quando identificar a ocorrência de desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos, ou ainda, da prática de qualquer ato ilegal, ilegítimo ou antieconômico de que resulte dano ao erário, hipóteses em que dará ciência à **UNIDADE DESCENTRALIZADORA**:
- 3.3.9. Manter, para fins de controle e fiscalização, a guarda dos documentos originais relativos à execução desse TED, conforme o Manual de Gestão de Documentos do Paraná, aprovado pelo Decreto n.º 3.539, de 2019, ou documento que o venha a substituir.
- 3.3.10. Comunicar à UNIDADE DESCENTRALIZADORA a ocorrência de



eventos que obstaculizem o cumprimento tempestivo do objeto.

Paragrafo Único. A **UNIDADE DESCENTRALIZADA** não poderá cobrar qualquer remuneração da **UNIDADE DESCENTRALIZADORA** pelos serviços prestados em decorrência da descentralização de créditos efetuada nos termos deste TED.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

- 4.1. O presente TED terá vigência de 12 (doze) meses, contados da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado.
- 4.2. A vigência do TED poderá ser prorrogada, mediante justificativa, observado o disposto no art. 12 do Decreto nº 11.180, de 2022.

CLÁUSULA QUINTA - DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO DESCENTRALIZADO

- 5.1. Classificação funcional-programática: 4531 6119 364 8 3390.39.88 00 0000000250 1
- 5.2. As notas de movimentação de crédito serão emitidas após a publicação do Termo, com a indicação obrigatória do número de registro do TED no sistema único de execução orçamentária e financeira.
- 5.3. As notas de movimentação de crédito serão renovadas anualmente por meio do sistema único de execução orçamentária e financeira.
- 5.4. As informações referentes à execução dos créditos recebidos integrarão as contas anuais da unidade descentralizada a serem apresentadas aos órgãos de controle, nos termos da legislação.

CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR

- 6.1. O presente TED promoverá a descentralização de créditos orçamentários no valor total de R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais).
- 6.2. A alteração do valor ao longo do exercício poderá ser realizada por simples apostilamento.



CLÁUSULA SÉTIMA – EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E RESULTADO

- 7.1. A execução de programas, de projetos e de atividades será realizada nos termos estabelecidos no TED, observado o plano de trabalho e a classificação funcional programática.
- 7.2. A execução do TED poderá ser direta, por meio da contratação de particulares ou mediante a celebração de convênios e instrumentos congêneres, observadas normas legais e regulamentares pertinentes.
- 7.3. Para os fins de monitoramento, avaliação da execução e resultado do TED, a **UNIDADE DESCENTRALIZADORA** poderá solicitar relatórios parciais e complementares de execução do objeto, além de utilizar o apoio técnico das suas unidades finalísticas, firmar parcerias com outros órgãos ou entidades da Administração Pública ou com entidades privadas sem fins lucrativos e realizar visitas *in loco*.
- 7.4. A avaliação dos resultados do TED será feita por meio da análise dos relatórios de cumprimento do objeto, a serem apresentados pela **UNIDADE DESCENTRALIZADA**:
- a) no caso do relatório anual, no prazo de cento e vinte dias, contado da data do encerramento de cada exercício, contendo os documentos previstos no art. 23 do Decreto nº 11.180, de 2022;
- b) no caso do relatório de conclusão, no prazo de cento e vinte dias, contado da data do encerramento vigência ou da conclusão da execução do objeto, o que ocorrer primeiro, contendo os documentos previstos no art. 23 do Decreto nº 11.180, de 2022.
- 7.5. Na hipótese de não haver apresentação dos relatórios de cumprimento do objeto nos prazos estabelecidos, as unidades descentralizadoras estabelecerão o prazo de 30 (trinta) dias para a apresentação do relatório.
- 7.6. Na hipótese de descumprimento do prazo indicado no item 7.5, a **UNIDADE DESCENTRALIZADORA** solicitará à UNIDADE DESCENTRALIZADA a adoção de providências administrativas preliminares e, se for o caso, a instauração de



tomada de contas especial, nos termos da Lei nº 20.656, de 3 de agosto de 2021.

- 7.7 A análise do relatório de cumprimento do objeto pela unidade descentralizadora abrangerá a verificação quanto aos resultados atingidos e o cumprimento do objeto pactuado, cujos critérios constam detalhados no Plano de Trabalho.
- 7.8. Recebido o relatório de cumprimento do objeto, a **UNIDADE DESCENTRALIZADORA**, em até cento e oitenta dias, realizará a análise quanto aos resultados atingidos e cumprimento do objeto, sendo certo que, se julgarem reprovados ou caso identifiquem desvio de recursos ou situação congênere, solicitarão que a **UNIDADE DESCENTRALIZADA** instaure, imediatamente, a tomada de contas especial para apurar os fatos, seus responsáveis e eventuais danos ao erário.
- 7.9. Na hipótese de verificação de indícios de irregularidades durante a execução do TED, a **UNIDADE DESCENTRALIZADORA**, poderá suspender a descentralização, estabelecendo o prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por uma vez, contado da data da suspensão, para que a **UNIDADE DESCENTRALIZADA** apresente justificativas.
- 7.10. Após o encerramento do prazo previsto no item 7.9, a **UNIDADE DESCENTRALIZADORA** manifestará o aceite ou rejeição das justificativas apresentadas pela **UNIDADE DESCENTRALIZADA**, com a fundamentação de sua avaliação e decisão sobre a possibilidade de retomada da execução do objeto ou a rescisão do TED.
- 7.11. Os saldos dos créditos orçamentários descentralizados e não empenhados serão devolvidos à **UNIDADE DESCENTRALIZADORA** em prazo estabelecido por Resolução da Secretaria de Estado da Fazenda para encerramento do exercício financeiro.
- 7.12. Após o encerramento do TED ou a conclusão da execução do objeto, o que ocorrer primeiro, os créditos orçamentários serão devolvidos no prazo de 30 (trinta) dias, contado da data do encerramento ou da conclusão.



7.13. As disposições do item 7.12 não se aplicam às descentralizações efetivadas após a data estabelecida para encerramento do exercício financeiro, hipótese em que os partícipes acordarão nova data para a devolução dos créditos.

CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES

- 8.1. O TED poderá ser alterado mediante proposta formal e tecnicamente justificada dos partícipes, ou de um deles com a aquiescência do outro, devendo ser respeitada, em qualquer caso, a imutabilidade do objeto inicialmente aprovado.
- 8.2. As alterações somente poderão ocorrer durante o prazo de vigência do TED e mediante termo aditivo, permitido o termo de apostilamento nos casos que não envolverem modificação da vigência do ajuste.
- 8.3. Admite-se a juntada de novas notas de movimentação de crédito e a alteração do valor da descentralização ao longo do exercício financeiro mediante simples apostilamento.
- 8.4. A alteração do valor da descentralização a cada novo exercício será objeto de aditivo.

CLÁUSULA NONA – DA DESTINAÇÃO DOS BENS

9.1. Ao final da vigência do respectivo TED, os bens eventualmente adquiridos, produzidos ou construídos em decorrência da descentralização de créditos e os bens remanescentes ficarão sob domínio e titularidade da **UNIDADE DESCENTRALIZADORA.**

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

10.1. O TED poderá ser denunciado a qualquer tempo, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, objetivando evitar a descontinuidade da prestação de serviços contemplados no Plano de Trabalho.



- 10.2. Na denúncia, os partícipes são responsáveis somente pelas obrigações do período em que participaram voluntariamente da avença.
- 10.3. A rescisão ocorrerá, após a identificação dos fatos que lhe dão ensejo, nas seguintes hipóteses:
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de irregularidades em sua execução;
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de tomada de contas especial;
- e) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior que, mediante comprovação, impeça a execução do objeto.
- 10.4. Na denúncia ou rescisão do TED, os créditos orçamentários não executados no objeto serão devolvidos no prazo de 30 (trinta) dias, contado da data de publicação do evento.
- 10.5. Se houve execução orçamentária e financeira, a **UNIDADE DESCENTRALIZADORA** solicitará a **UNIDADE DESCENTRALIZADA** a apresentação, em até 30 (trinta) dias, do relatório de cumprimento do objeto do TED.
- 10.6. Não apresentado o relatório, a **UNIDADE DESCENTRALIZADORA** solicitará a **UNIDADE DESCENTRALIZADA** a apuração imediata dos fatos e, se for o caso, de tomada de contas especial para apurar os responsáveis e eventuais danos ao erário.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

- 11.1. O TED e eventuais termos aditivos serão assinados pelos partícipes e seus extratos serão publicados, sem ônus, na imprensa oficial do Estado e no sítio eletrônico oficial da **UNIDADE DESCENTRALIZADORA**, no prazo de 20 (vinte) dias, contados da assinatura.
- 11.2. Os partícipes disponibilizarão a íntegra do TED celebrado em seus sítios eletrônicos oficiais, no prazo de 20 (vinte) dias, contados da assinatura.



E por estarem de pleno acordo, o TED é assinado eletronicamente, na forma do art. 14 do Decreto nº 11.180 de 2022 e art. 38 do Decreto nº 7.304 de 2021, para que produza os efeitos de Direito, observados os deveres de publicização deste instrumento.

Curitiba, datado eletronicamente.

Miguel Sanches Neto

Eduardo Pugnali Marcos

Reitor Diretor-Geral

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA SECRETARIA DE ESTADO DA COMUNICAÇÃO



ANEXO I

PLANO DE TRABALHO INTEGRANTE AO TED Nº 001/2023

I - DADOS DOS PARTÍCIPES

UNIDADE DESCENTRALIZADORA Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG			CNPJ/MF 80.257.355/0001-08		
Endereço: Av. Caralos Cavalcanti. 4748	Município Ponta Grossa	UF Paraná	CEP: 84030-900	Fone: (42)3220-3000	
Sítio Eletrônico: www.uepg.br		Endereço Eletrônico: Reitoria@uepg;br			
Nome do Responsável: Miguel Sanches Neto					
Decreto de Nomeação: 11321/2022		Cargo: Reitor			

UNIDADE DESCENTRALIZADA Secretaria de Estado da Comunicação – SECOM			CNPJ/MF 49.179.188/0001-76		
Endereço: Praça Nossa Senhora de Salette, s/n, C. Cívico	UF Paraná	CEP: 80.530-909	Fone (41)3235-8497		
Sítio Eletrônico: https://www.comunicacao.pr.gov.br		Endereço Eletrônico: eduardopugnali@secom.pr.gov.br			
Nome do Responsável: Eduardo Pugnali Marcos					
Decreto de Nomeação: 239/2023		Cargo: Diretor-Geral			

II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO

O presente Plano de Trabalho tem como objeto formalizar e instrumentalizar a contratação de serviços de publicidade e propaganda institucional para a Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG, por intermédio da Secretaria de Estado da Comunicação – SECOM.

III – JUSTIFICATIVA PARA CELEBRAÇÃO DO TED

Em face ao disposto no Decreto nº 11.180/2022 que "dispõe sobre o novo regime de execução orçamentária descentralizada no âmbito dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social do Estado do Paraná" que passou a vigorar em 1º de janeiro de 2023, e, considerando a necessidade de divulgação das ações institucionais da Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG, faz-se necessária a formalização do presente Termo entre os signatários a fim de instrumentalizar a descentralização do orçamento programado objetivando a contratação da prestação de serviços de agência de publicidade para XXXXX.

IV - CRONOGRAMA FÍSICO

Ī	DESCRIÇÃO DAS METAS E PRODUTOS	UNIDADE	QUA	VALORES	VALORES
		DE	NTID	UNITÁRIOS	TOTAIS
		MEDIDA	ADE		



Divulgar a imagem institucional, processos seletivos e Festivais Universitários da UEPG em meios impressos	ANÚNCIO	Variam de acordo com o veículo *vide plano de trabalho – anexo 01.	R\$ 200.000,00
			R\$ 200.000,00

V - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

- **5.1.** São obrigações comuns aos partícipes deste TED:
- 5.1.1. elaborar, analisar, aprovar e executar as ações objeto deste TED, assim como monitorar os resultados considerando as metas definidas no Plano de Trabalho;
- 5.1.2. aprovar a prorrogação da vigência do TED;
- 5.1.3. autorizar as alterações no TED, mediante prévio termo aditivo ou termo de apostilamento.
- 5.1.4. designar, no prazo de vinte dias, contado da data de celebração do TED, os agentes públicos que atuarão como fiscais titulares e suplentes do TED e exercerão a função de monitoramento e de avaliação da execução do objeto pactuado, publicando-se o ato na imprensa oficial e nos respectivos sítios eletrônicos oficiais;
- 5.1.5. adotar providências administrativas preliminares e instaurar tomada de contas especial, quando necessário, nos termos da Lei 20.656, de 3 de agosto de 2021;
- 5.1.6. assegurar que todas as pessoas designadas para exercer atribuições relacionadas ao TED conheçam e explicitamente aceitem todas as condições aqui estabelecidas;
- 5.1.7. analisar resultados parciais, reformulando metas quando necessário ao alcance do resultado final almejado neste TED e no respectivo Plano de Trabalho;
- 5.1.8. permitir o livre acesso a agentes da Administração Pública (controle interno e externo), a todos os documentos relacionados ao TED, assim como aos elementos de sua execução;
- 5.1.9. fornecer aos partícipes as informações necessárias e disponíveis para o cumprimento das obrigações acordadas;
- 5.1.10. manter sigilo das informações sensíveis (conforme classificação da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, Lei de Acesso à Informação) obtidas em razão da execução do TED, somente divulgando-as se houver expressa autorização dos partícipes; e

5.2. São obrigações da UNIDADE DESCENTRALIZADORA:

- 5.2.1 promover a descentralização do crédito orçamentário, além de realizar a liquidação e o pagamento das despesas provenientes dos serviços, em obediência ao cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto deste TED.
- 5.2.1.1 Após a realização dos pagamentos a que se refere o item anterior, incluir no prazo de até 5 (cinco) dias úteis os valores e datas de pagamentos no sistema GADV (Gestão de Autorização para Divulgação e Veiculação);
- 5.2.2 solicitar relatórios parciais de cumprimento do objeto ou outros documentos necessários à comprovação da execução do objeto, quando necessário.
- 5.2.3 analisar e manifestar-se sobre os relatórios anuais e final de cumprimento do objeto apresentado pela **UNIDADE DESCENTRALIZADA.**
- 5.2.4 realizar o acompanhamento, a fiscalização, o controle, a supervisão e a avaliação do cumprimento do objeto deste Termo, podendo, para tanto, solicitar relatórios acerca da sua



execução, realizar diligências e visitas, comunicando a **UNIDADE DESCENTRALIZADA** quaisquer irregularidades decorrentes da execução dos créditos orçamentários ou outras pendências de ordem técnica ou legal, bem como suspender a execução do TED, fixando prazo para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos.

- 5.2.5 notificar a **UNIDADE DESCENTRALIZADA**, quando não apresentados os relatórios de execução do TED ou quando houver indícios da má execução do objeto, conferindo prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável uma vez por igual período, para resposta pela **UNIDADE DESCENTRALIZADA**, período no qual a execução do TED poderá ser suspensa.
- 5.2.6 renovar anualmente as notas de movimentação de crédito via sistema único de execução orçamentária e financeira e anexá-las ao respectivo processo.

5.3 Compete à UNIDADE DESCENTRALIZADA:

- 5.3.1 utilizar os créditos descentralizados de acordo com o Plano de Trabalho e em conformidade com os procedimentos legais e regulamentares;
- 5.3.2 cumprir rigorosamente os prazos e as metas em conformidade com o Plano de Trabalho e disposições deste TED, adotando todas as medidas necessárias a sua correta execução:
- 5.3.3 encaminhar à unidade descentralizadora:
- a) relatórios parciais de cumprimento do objeto, quando solicitados;
- b) relatório anual de cumprimento do objeto;
- c) o relatório final de cumprimento do objeto;
- 5.3.4 assegurar a conformidade dos documentos, das informações e dos demonstrativos de natureza contábil, financeira, orçamentária e operacional;
- 5.3.5 mencionar a **UNIDADE DESCENTRALIZADORA** quando divulgar dados, resultados e publicações referentes ao objeto do TED, quando necessário;
- 3.3.6 disponibilizar documentos comprobatórios da execução regular dos créditos orçamentários aos órgãos de controle e à **UNIDADE DESCENTRALIZADORA**.
- 5.3.7 Para a liquidação e o respectivo pagamento, a UNIDADE DESCENTRALIZADA disponibilizará à **UNIDADE DESCENTRALIZADORA**:
- a) cópia do processo licitatório ou do instrumento de contratação direta;
- b) cópia dos contratos originais celebrados para a execução do SAS;
- c) uma via de cada nota de empenho;
- d) notas fiscais fatura referentes à execução da parcela do objeto a ser paga, devidamente atestadas pela área afim.
- 5.3.8 adotar providências administrativas preliminares e instaurar tomada de contas especial, quando identificar a ocorrência de desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos, ou ainda, da prática de qualquer ato ilegal, ilegítimo ou antieconômico de que resulte dano ao erário, hipóteses em que dará ciência à **UNIDADE DESCENTRALIZADORA**;
- 5.3.9 manter, para fins de controle e fiscalização, a guarda dos documentos originais relativos à execução desse TED, conforme o Manual de Gestão de Documentos do Paraná, aprovado pelo Decreto n.º 3.539, de 2019, ou documento que o venha a substituir. 5.3.10 Comunicar à **UNIDADE DESCENTRALIZADORA** a ocorrência de eventos que obstaculizem o cumprimento tempestivo do objeto.



Paragrafo Único. A **UNIDADE DESCENTRALIZADA** não poderá cobrar qualquer remuneração da **UNIDADE DESCENTRALIZADORA** pelos serviços prestados em decorrência da descentralização de créditos efetuada nos termos deste TED

VI - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

DESCRIÇÃO DA AÇÃO	VALOR	RESPO NSÁVE L	INÍCIO	TÉRMINO
Divulgação institucional / anúncios em abril de 2023	R\$ 24.917,00		abril/2023	maio/2023
Divulgação institucional / anúncios em maio de 2023	R\$ 17.294,00		maio/2023	maio/2023
Divulgação institucional / anúncios em junho de 2023	R\$ 16.917,00		junho/2023	junho/2023
Divulgação institucional / anúncios em julho de 2023	R\$ 18.917,00		julho/2023	julho/2023
Divulgação institucional / anúncios em agosto de 2023	R\$ 50.034,00		agosto/2023	agosto/2023
Divulgação institucional / anúncios em setembro de 2023	R\$ 14.067,93		setembro/20 23	setembro/202 3
Divulgação institucional / anúncios em outubro de 2023	R\$ 47.853,07		outubro/2023	outubro/2023
Divulgação institucional / anúncios em novembro de 2023	R\$ 10.000,00		novembro/20 23	novembro/20 23
TOTAL GERAL	R\$ 200.000,00			

Ponta Grossa, na data do protocolo.

Aprovação:

Miguel Sanches Neto Eduardo Pugnali Marcos

Reitor Diretor-Geral

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA SECRETARIA DE ESTADO DA COMUNICAÇÃO







PLANO DE TRABALHO INTEGRANTE AO TED Nº 001/2023

I - DADOS DOS PARTÍCIPES

UNIDADE DESCENTRALIZADORA Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG			CNPJ/MF 80.257.355/0001-08		
Endereço: Av. Carlos Cavalcanti. 4748	Município Ponta Grossa	UF Paraná	CEP: 84030-900	Fone: (42)3220-3000	
Sítio Eletrônico: www.uepg.br		Endereço Eletrônico: reitoria@uepg.br			
Nome do Responsável: Miguel Sanches Neto					
Decreto de Nomeação: 11321/2022		Cargo: Reitor			

UNIDADE DESCENTRALIZADA		CNPJ/MF				
Secretaria de Estado da Comunicação – SECOM			49.179.188/0001-76			
Endereço:	Município	UF	CEP:	Fone		
Praça Nossa Senhora de Salette, s/n, C.	Curitiba	Paraná	80.530-909	(41)3235-8497		
Cívico						
Sítio Eletrônico:		Endereço Eletrônico:				
https://www.comunicacao.pr.gov.br	eduardopugnali@secom.pr.gov.br					
Nome do Responsável:						
Eduardo Pugnali Marcos						
Decreto de Nomeação:		Cargo:	Cargo:			
239/2023		Diretor-Geral				

II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO

O presente Plano de Trabalho tem como objeto formalizar e instrumentalizar a contratação de serviços de publicidade e propaganda institucional para a Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG, por intermédio da Secretaria de Estado da Comunicação – SECOM.

III – JUSTIFICATIVA PARA CELEBRAÇÃO DO TED

Em face ao disposto no Decreto nº 11.180/2022 que "dispõe sobre o novo regime de execução orçamentária descentralizada no âmbito dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social do Estado do Paraná" que passou a vigorar em 1º de janeiro de 2023, e, considerando a necessidade de divulgação das ações institucionais da Universidade Estadual de Ponta Grossa - UEPG, faz-se necessária a formalização do presente Termo entre os signatários a fim de instrumentalizar a descentralização do orçamento programado objetivando a contratação da prestação de serviços de agência de publicidade.

IV - META

 O objetivo é divulgar a imagem institucional da Universidade Estadual de Ponta Grossa (UEPG), com foco especial em aumentar os índices de inscrições para os vestibulares e promover as ações da UEPG, como os testes seletivos e os Festivais Universitários.







V - ETAPAS / CRONOGRAMA FÍSICO

	ETAPAS	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TERMINO
1	Anúncio institucional cursos de baixa procura. Veículo: ANUÁRIO A FORÇA DOS CAMPOS GERAIS BLOG DO JHONNY	CCOM UEPG	jun/24	jul/25
2	Anúncio institucional cursos de baixa procura. Veículo: LIVRO-ANUÁRIO CAMINHOS DOS CAMPOS GERAIS JORNAL DA MANHÃ	CCOM UEPG	jun/24	jul/25
3	Impulsionamento Redes Sociais – cursos de baixa procura UEPG ANUÁRIO TERRA DE RIQUEZAS DIÁRIO DOS CAMPOS	CCOM UEPG	jun/24	jul/25
4	Impulsionamento redes sociais Cursos UEPG Anúncio no Facebook e Instagram	CCOM UEPG	jun/24	jul/25
5	Empena FUC - Voga Mídia	CCOM UEPG	01.05.2024	15.05.2024
6	Impulsionamento redes sociais FUC Anúncio no Facebook e Instagram	CCOM UEPG	01.06.2024	15.06.2024
7	Anúncio de divulgação do Festival Universitário da Canção REVISTA DPONTAPONTA	CCOM UEPG	01.06.2024	15.06.2024
8	Anúncios de Outdoor FUC	CCOM UEPG	01.06.2024	14.06.2024
9	Projeto Sustentabilidade	CCOM UEPG	03.06.2024	07.06.2024

VI – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

- **6.1.** São obrigações comuns aos partícipes deste TED:
- 6.1.1. elaborar, analisar, aprovar e executar as ações objeto deste TED, assim como monitorar os resultados considerando as metas definidas no Plano de Trabalho;
- 6.1.2. aprovar a prorrogação da vigência do TED;
- 6.1.3. autorizar as alterações no TED, mediante prévio termo aditivo ou termo de apostilamento.
- 6.1.4. designar, no prazo de vinte dias, contado da data de celebração do TED, os agentes públicos que atuarão como fiscais titulares e suplentes do TED e exercerão a função de monitoramento e de avaliação da execução do objeto pactuado, publicando-se o ato na imprensa oficial e nos respectivos sítios eletrônicos oficiais;
- 6.1.5. adotar providências administrativas preliminares e instaurar tomada de contas especial, quando necessário, nos termos da Lei 20.656, de 3 de agosto de 2021;
- 6.1.6. assegurar que todas as pessoas designadas para exercer atribuições relacionadas ao TED conheçam e explicitamente aceitem todas as condições aqui estabelecidas;
- 6.1.7. analisar resultados parciais, reformulando metas quando necessário ao alcance do resultado final almejado neste TED e no respectivo Plano de Trabalho;
- 6.1.8. permitir o livre acesso a agentes da Administração Pública (controle interno e externo), a todos os documentos relacionados ao TED, assim como aos elementos de sua execução;







- 6.1.9. fornecer aos partícipes as informações necessárias e disponíveis para o cumprimento das obrigações acordadas;
- 6.1.10. manter sigilo das informações sensíveis (conforme classificação da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, Lei de Acesso à Informação) obtidas em razão da execução do TED, somente divulgando-as se houver expressa autorização dos partícipes; e

6.2. São obrigações da **UNIDADE DESCENTRALIZADORA**:

- 6.2.1 promover a descentralização do crédito orçamentário, além de realizar a liquidação e o pagamento das despesas provenientes dos serviços, em obediência ao cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto deste TED.
- 6.2.1.1 Após a realização dos pagamentos a que se refere o item anterior, incluir no prazo de até 5 (cinco) dias úteis os valores e datas de pagamentos no sistema GADV (Gestão de Autorização para Divulgação e Veiculação);
- 6.2.2 solicitar relatórios parciais de cumprimento do objeto ou outros documentos necessários à comprovação da execução do objeto, quando necessário.
- 6.2.3 analisar e manifestar-se sobre os relatórios anuais e final de cumprimento do objeto apresentado pela **UNIDADE DESCENTRALIZADA**.
- 6.2.4 realizar o acompanhamento, a fiscalização, o controle, a supervisão e a avaliação do cumprimento do objeto deste Termo, podendo, para tanto, solicitar relatórios acerca da sua execução, realizar diligências e visitas, comunicando a **UNIDADE DESCENTRALIZADA** quaisquer irregularidades decorrentes da execução dos créditos orçamentários ou outras pendências de ordem técnica ou legal, bem como suspender a execução do TED, fixando prazo para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos.
- 6.2.5 notificar a **UNIDADE DESCENTRALIZADA**, quando não apresentados os relatórios de execução do TED ou quando houver indícios da má execução do objeto, conferindo prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável uma vez por igual período, para resposta pela **UNIDADE DESCENTRALIZADA**, período no qual a execução do TED poderá ser suspensa.
- 6.2.6 renovar anualmente as notas de movimentação de crédito via sistema único de execução orçamentária e financeira e anexá-las ao respectivo processo.

6.3 Compete à UNIDADE DESCENTRALIZADA:

- 6.3.1 utilizar os créditos descentralizados de acordo com o Plano de Trabalho e em conformidade com os procedimentos legais e regulamentares;
- 6.3.2 cumprir rigorosamente os prazos e as metas em conformidade com o Plano de Trabalho e disposições deste TED, adotando todas as medidas necessárias a sua correta execução;
- 6.3.3 encaminhar à unidade descentralizadora:
- a) relatórios parciais de cumprimento do objeto, quando solicitados;
- b) relatório anual de cumprimento do objeto;
- c) o relatório final de cumprimento do objeto;
- 6.3.4 assegurar a conformidade dos documentos, das informações e dos demonstrativos de natureza contábil, financeira, orçamentária e operacional;
- 6.3.5 mencionar a **UNIDADE DESCENTRALIZADORA** quando divulgar dados, resultados e publicações referentes ao objeto do TED, quando necessário;
- 6.3.6 disponibilizar documentos comprobatórios da execução regular dos créditos orçamentários aos órgãos de controle e à **UNIDADE DESCENTRALIZADORA**.







- 6.3.7 Para a liquidação e o respectivo pagamento, a UNIDADE DESCENTRALIZADA disponibilizará à **UNIDADE DESCENTRALIZADORA**:
- a) cópia do processo licitatório ou do instrumento de contratação direta;
- b) cópia dos contratos originais celebrados para a execução do SAS;
- c) uma via de cada nota de empenho;
- d) notas fiscais fatura referentes à execução da parcela do objeto a ser paga, devidamente atestadas pela área afim.
- 6.3.8 adotar providências administrativas preliminares e instaurar tomada de contas especial, quando identificar a ocorrência de desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos, ou ainda, da prática de qualquer ato ilegal, ilegítimo ou antieconômico de que resulte dano ao erário, hipóteses em que dará ciência à **UNIDADE DESCENTRALIZADORA**:
- 6.3.9 manter, para fins de controle e fiscalização, a guarda dos documentos originais relativos à execução desse TED, conforme o Manual de Gestão de Documentos do Paraná, aprovado pelo Decreto n.º 3.539, de 2019, ou documento que o venha a substituir. 6.3.10 Comunicar à **UNIDADE DESCENTRALIZADORA** a ocorrência de eventos que obstaculizem o cumprimento tempestivo do objeto.

Paragrafo Único. A **UNIDADE DESCENTRALIZADA** não poderá cobrar qualquer remuneração da **UNIDADE DESCENTRALIZADORA** pelos serviços prestados em decorrência da descentralização de créditos efetuada nos termos deste TED

VII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

	ETAPAS	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TERMINO	VALOR
1	Anúncio institucional cursos de baixa procura. Veículo: ANUÁRIO A FORÇA DOS CAMPOS GERAIS BLOG DO JHONNY	CCOM UEPG	jun/24	jul/25	R\$ 24.000,00
2	Anúncio institucional cursos de baixa procura. Veículo: LIVRO-ANUÁRIO CAMINHOS DOS CAMPOS GERAIS JORNAL DA MANHÃ	CCOM UEPG	jun/24	jul/25	R\$ 15.000,00
3	Impulsionamento Redes Sociais – cursos de baixa procura UEPG ANUÁRIO TERRA DE RIQUEZAS DIÁRIO DOS CAMPOS	CCOM UEPG	jun/24	jul/25	R\$ 15.000,00







4	Impulsionamento redes sociais Cursos UEPG Anúncio no Facebook e Instagram	CCOM UEPG	jun/24	jul/25	R\$	1.300,00
5	Empena FUC - Voga Mídia	CCOM UEPG	01.06.2024	30.06.2024	R\$	19.000,00
6	Impulsionamento redes sociais FUC Anúncio no Facebook e Instagram	CCOM UEPG	01.06.2024	15.06.2024	R\$	500,00
7	Anúncio de divulgação do Festival Universitário da Canção REVISTA DPONTAPONTA	CCOM UEPG	01.06.2024	15.06.2024	R\$	15.000,00
8	Anúncios de Outdoor FUC	CCOM UEPG	01.06.2024	14.06.2024	R\$	9.000,00
9	Projeto Sustentabilidade	CCOM UEPG	03.06.2024	07.06.2024	R\$	14.000,00
	TOTAL	:			R\$ 1	112.800,00

Ponta Grossa, 01 de maio de 2024.

Aprovação:

NOME: Miguel Sanches Neto NOME: Eduardo Pugnali Marcos

CARGO: Reitor CARGO: Diretor-Geral

UNIDADE DESCENTRALIZADORA UNIDADE DESCENTRALIZADA