

**PASSO A PASSO - PROPONENTES SEM CADASTRO NO SISPROFICE**

Acesse o site <http://www.sic.cultura.pr.gov.br/> e clique em “AGENTE CULTURAL”.

**CULTURA** Sistema de Informação

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL E DA CULTURA

entrar no sistema

ACERVO VIRTUAL BIBLIOTECAS

ACERVO VIRTUAL MUSEUS

AGENDA CULTURAL

AGENTES CULTURAIS

Para realizar seu cadastro na plataforma, clique em “cadastro de proponentes” e preencher seus dados. Uma senha provisória será encaminhada ao seu e-mail. Ela deverá ser alterada no seu primeiro login no sistema.

# CULTURA Sistema de Informação



Cadastro de Agentes Culturais



Cadastro de Gestores Municipais



Cadastro de Gestores de Espaços Culturais Privados Municipais



Cadastro de Proponentes



Cadastro de Empreendimentos



Cadastro de Pareceristas



Cadastro de Agentes de Leitura e Articuladores



[Créditos](#) [Consulta Avançada](#) [Consulta Agrupada](#) [Mapa](#) [Início](#)

## Agentes Culturais

Após receber o e-mail com a senha provisória e alterá-la, você será redirecionado para página inicial. Lá, vá em “Meus Dados” e preencha todas as abas com as informações do proponente.

**Agente Cultural** Agentes Projetos **Meus Dados** Alterar Senha Ajuda Sair

---

**Alteração de Agente Cultural -**

Identificação Contatos Dados Profissionais Sócios Imagens e links Documentos Usuários Autorizados

Código: 16165

\* Tipo de agente: Pessoa Jurídica

\* Nome da Instituição:

\* E-mail/Chave de Acesso:

Nome Fantasia:

\* CNPJ:

\* Tipo de Pessoa Jurídica:

Representante legal:

CPF Representante legal:  Telefone de contato do representante:

Endereço:  Número:

Complemento:

Bairro:

CEP:

Em caso de PESSOA JURÍDICA, fique atento ao preenchimento obrigatório da aba “SÓCIOS” antes de iniciar seu projeto. Ali, preencha os dados de todos os sócios da empresa.

No caso de associação, preencha com os dados dos dirigentes da última eleição vigente.

Em caso de empresário individual, ainda assim é obrigatório o preenchimento da aba com os dados do representante legal do CNPJ, ou seja, seu nome e CPF.

**Agente Cultural** Agentes Projetos Meus Dados Alterar Senha Ajuda S

---

**Alteração de Agente Cultural -**

Identificação Contatos Dados Profissionais **Sócios** Imagens e links Documentos Usuários Autorizados

---

**Sócios**

CPF:

Nome Socio:

Cargo:

Código	CPF	Sócio	Cargo	
13630	:	Pessoa Teste	Sócio	

Após preencher, salvar e conferir todas as abas em “MEUS DADOS”, clique em “PROJETOS” e “MEUS PROJETOS”



Localize o edital 025/2020 e clique em “Inscrever Projeto”

**Editais - Incentivo à Cultura**

SEEC - Secretaria Estadual de Cultura    FCC - Fundação Cultural de Curitiba

---

**SEEC - Secretaria Estadual de Cultura**

**Edital 025/2020 - Programa de Incentivo - Paraná Cultural 2020** + Inscrever Projeto

**Lei de Incentivo Federal / Programa de Incentivo**

**Inscrições Abertas - Inscrições de 03/06/2020 17:00 à 25/06/2020 17:59**

Download: RESOLUÇÃO 025/2020 SECC   ANEXO I - DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA   RESOLUÇÃO 026/2020 SECC   ANEXO I - Regimento Interno das Comissões do programa   Manual  
Orientação PDF

Leia todos os anexos assim como o termo de aceite disposto em tela. Após ter ciência de todas as informações, clique em  
“DE ACORDO” e “CRIAR PROJETO”

#### Novo Projeto Cultural

Edital 025/2020 - Programa de Incentivo - Paraná Cultural 2020

SEEC - Secretaria Estadual de Cultura

Lei de Incentivo Federal / Programa de Incentivo

Download: [RESOLUÇÃO 025/2020 SECC](#) [ANEXO I - DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA](#) [RESOLUÇÃO 026/2020 SECC](#) [ANEXO I - Regimento Interno das Comissões do programa](#) [Manual Orientação PDF](#)

Súmula: Torna pública a segunda edição do Programa de Incentivo - Paraná Cultural, no exercício de 2020, para a execução em 2020 e 2021.

O Secretário de Estado da Comunicação Social e da Cultura, no uso das atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº 1.715, de 24 de junho de 2015:

R E S O L V E

Art. 1º - Tornar pública a segunda edição do Programa de Incentivo - Paraná Cultural, no exercício de 2020 para execução em 2020 e 2021, às pessoas jurídicas ou pessoas físicas sediadas e/ou domiciliadas no Estado do Paraná, há mais de 12 (doze) meses, contados a partir da data da presente resolução, com projetos aprovados com fundamento no art. 18, da Lei Federal nº 8.313, de 23 de dezembro de 1991, voltados para as áreas de Artes Cênica, Audiovisual, Música, Artes Visuais, Patrimônio Cultural, Humanidades e Artes Integradas.

Ao inscrever o projeto, o proponente se declara ciente e concorda com os termos dispostos nas resoluções que regulamentam o Programa de Incentivo - Paraná Cultural, incluindo:

Ser o mesmo proponente (pessoa física ou jurídica) aprovado na Lei Federal de Incentivo à Cultura.

Residir e estar domiciliado(a) no Estado do Paraná há mais de 12 (doze) meses, no caso de pessoa física;

Estar sediado no Estado do Paraná há mais de 12 (doze) meses, no caso de pessoa jurídica;

Deter os direitos patrimoniais, autorais, de imagem e licenciamento de tecnologias que envolvem o projeto, e assumir completa responsabilidade pelo devido cumprimento das Leis patrimoniais, autorais, de imagem e licenciamento de tecnologias.



De acordo



Criar projeto

Cancelar

Na aba Identificação, preencha o nome do projeto igual ao aprovado na lei federal.

Selecione a abrangência com base no **local de sede do proponente**.

Selecione 'Faixa Única' em 'Faixa orçamentária'

E por fim, escolha a área do projeto correspondente ao aprovado na lei Federal.

Clique em "gravar identificação do projeto"

Identificação	Categorias	Apresentação	Plano de Realização do Projeto	Ficha Técnica/Currículo	Outras Fontes de Financiamento	Documentos e Informações a serem anexados
---------------	------------	--------------	--------------------------------	-------------------------	--------------------------------	---

Arquivos de Orientação para Baixar

---

**Título**

Título:

---

**Abrangência**

Abrangência Capital do Estado

Abrangência Municípios do Estado do Paraná (exceto capital)

---

**Faixa Orçamentária**

Faixa Única - R\$ 0,00 - R\$ 0,00

---

**Áreas do Projeto**

Artes Cênicas

Artes Integradas

Artes Visuais


Audiovisual

Humanidades

Música

Patrimônio Cultural

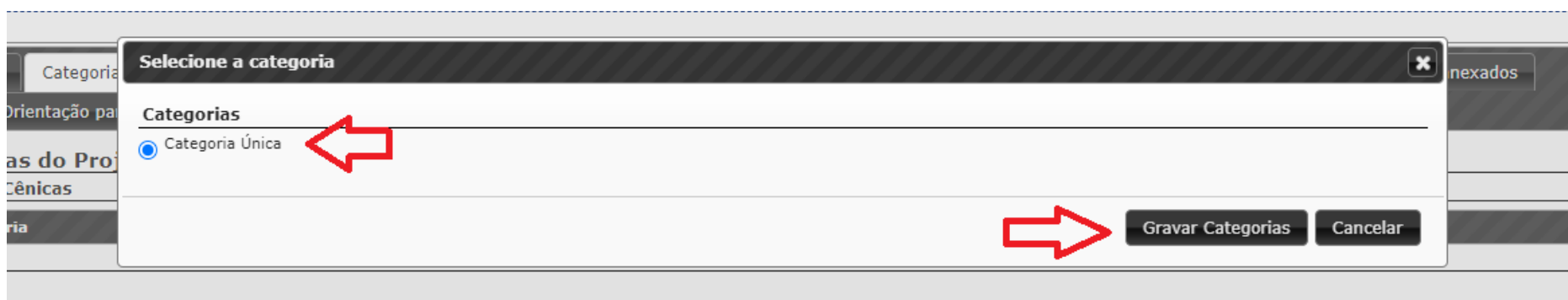
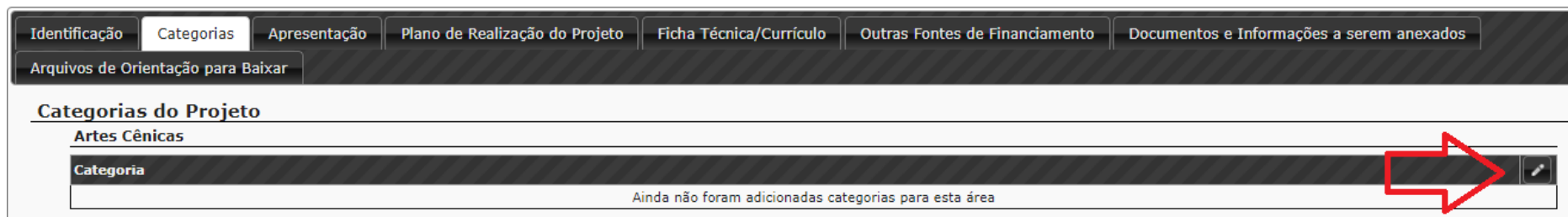
---

 **Gravar Identificação do projeto**

**ATENÇÃO:** em CATEGORIA, clique no ícone de lápis, selecione “CATEGORIA ÚNICA” e clique em ‘Gravar’. Somente após realizar esse procedimento os documentos de área irão aparecer na aba “documentos e informações a serem anexados”.

**Se você não realizar este procedimento, seu projeto ficará incompleto e você será desclassificado.**

**Outro cuidado:** caso precise ALTERAR a área do seu projeto na aba IDENTIFICAÇÃO, será necessário **REPETIR este procedimento na aba CATEGORIA**





Na aba APRESENTAÇÃO o proponente deve fazer uma defesa textual, descrevendo o projeto aos pareceristas. Não há a obrigatoriedade de ser exatamente o texto retirado do projeto aprovado no SALIC, entretanto, precisa refletir as informações do projeto aprovado na Lei Federal. Esse campo permite um texto até 3 mil caracteres.

Identificação	Categorias	<b>Apresentação</b>	Plano de Realização do Projeto	Ficha Técnica/Currículo	Outras Fontes de Financiamento	Documentos e Info
---------------	------------	---------------------	--------------------------------	-------------------------	--------------------------------	-------------------

Arquivos de Orientação para Baixar

### Apresentação

Máximo de caracteres permitidos: 3000  
3000 caracteres restantes

 **Gravar Apresentação**

Preencha a aba PLANO DE REALIZAÇÃO conforme plano do projeto aprovado na Lei Federal. Exemplo:

Identificação | Categorias | Apresentação | **Plano de Realização do Projeto** | Ficha Técnica/Currículo | Outras Fontes de Financiamento | Documentos e Informações a serem anexados

Arquivos de Orientação para Baixar

**Plano de Realização do Projeto** ➔ + Adicionar novo plano realização

Ainda não há planos de realização cadastrados

Voltar à página anterior

**Plano de Realização**

Município:

Macrorregião: **Nordeste**

Tipo de local:

Local de realização:

Data Início:

Data Término:

➔ Adicionar Plano de Realização    Cancelar

Caso seu projeto tenha várias fases, preencha uma a uma, clicando sempre em “Adicionar novo plano de realização”

Identificação | Categorias | Apresentação | **Plano de Realização do Projeto** | Ficha Técnica/Currículo | Outras Fontes de Financiamento | Documentos e Informações a serem anexados

Arquivos de Orientação para Baixar

**Plano de Realização do Projeto** ➔ + Adicionar novo plano realização


Localidade	Local	Data Início	Data Término	Duração		
ABATIÁ	teatro	07/03/2021	11/10/2021	219 dia(s)		

Abrangência informada: Abrangência Municípios do Estado do Paraná (exceto capital)  
População dos municípios informados: 7.568  
Maior população entre os municípios informados: 7.568

Em FICHA TÉCNICA/CURRÍCULO, preencha **apenas o currículo do proponente, que deve ser o mesmo CNPJ ou CPF aprovado na lei federal**. Este edital **não permite que a inscrição seja realizada por outra empresa ou pessoa física que não a do projeto aprovado em âmbito federal**.

Identificação | Categorias | Apresentação | Plano de Realização do Projeto | **Ficha Técnica/Currículo** | Outras Fontes de Financiamento | Documentos e Informações a serem anexados


Arquivos de Orientação para Baixar

**Fichas Técnicas**  [+ Adicionar ficha técnica/currículo](#)

Ainda não há fichas técnicas cadastradas

[Voltar à página anterior](#)

Após preencher todos os dados do currículo, lembre-se sempre de gravar as informações

 [Gravar](#) [Cancelar](#)

Em OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO, informe se o seu projeto já conta com outra fonte previamente captada e em qual mecanismo de incentivo está. Basta clicar em “adicionar nova fonte de financiamento” e selecionar uma das opções dispostas no sistema.

Identificação | Categorias | Apresentação | Plano de Realização do Projeto | **Outras Fontes de Financiamento** | Documentos e Informações a serem anexados

Arquivos de Orientação para Baixar

**Fontes de Financiamento** ➔ + Adicionar nova fonte de financiamento

Ainda não há fontes de financiamentos cadastradas

[Voltar à página anterior](#)

**Fontes de Financiamento** [X]

Fonte de Financiamento: [v]

Valor:

- Profice - Lei 17.043/11
- Receitas Originárias do Minc (PRONAC, Lei do Audiovisual ou FNC)
- Receitas Originárias de Prefeituras Municipais (Leis de Incentivo ou FMC)
- Recursos Próprios do Proponente
- Não Há Outra Fonte de Financiamento
- Outra

Cancelar

**ATENÇÃO: Se o seu projeto NÃO TIVER OUTRA FONTE DE FINANCIAMENTO, escolha a opção “não há outra fonte de financiamento”. Não deixe de preencher esta aba.**

Na aba DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES A SEREM ANEXADOS, use os botões da direita para anexar os documentos dispostos em cada linha. Fique atento ao tipo de arquivo que o sistema permite, assim como ao tamanho do mesmo.

Lembre-se de, após anexar, efetuar o download de **todos os documentos anexados**, certificando-se do correto preenchimento. Após enviar o projeto, esse documento não poderá ser substituído.

Identificação	Categorias	Apresentação	Plano de Realização do Projeto	Ficha Técnica/Currículo	Outras Fontes de Financiamento	Documentos e Informações a serem anexados		
Arquivos de Orientação para Baixar								
<b>Documentos</b>								
	<b>Documento</b>							
1	Ata da eleição da diretoria em exercício devidamente registrada, se couber.							⬇
2	Cadastro de Pessoa Física - CPF do representante legal.							⬇
3	Carteira de Identidade ou outro documento oficial contendo fotografia do representante legal da pessoa jurídica.							⬇
4	Cópia da última alteração do contrato social							⬇
5	Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, CNPJ, válido.							⬇
6	cópia da portaria de aprovação do projeto expedida pela Secretaria Especial da Cultura, do Governo Federal e, se for o caso, da portaria de prorrogação do prazo de captação, colocando em destaque, por meio de grifo, os dados do projeto							⬇
7	cópia integral do Projeto Cultural expedido e aprovado pela Secretaria Especial da Cultura, do Governo Federal							⬇

[Voltar à página anterior](#)

A aba ARQUIVOS DE ORIENTAÇÃO PARA BAIXAR serve como guia caso você precise dos documentos que integram a publicação do programa PARANÁ CULTURAL, podendo ser consultada a qualquer momento.

Identificação | Categorias | Apresentação | Plano de Realização do Projeto | Ficha Técnica/Currículo | Outras Fontes de Financiamento | Documentos e Informações a serem anexados

Arquivos de Orientação para Baixar

### Arquivos para downloads

Descrição	
RESOLUÇÃO 025/2020 SECC	
ANEXO I - DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA	
RESOLUÇÃO 026/2020 SECC	
ANEXO I - Regimento Interno das Comissões do programa	
Manual Orientação PDF	

### Modelos de Documentos

Documento
-----------

[Voltar à página anterior](#)

Após ler as regras do programa Paraná Cultural e seus anexos, preencher todos campos do SisProfice, gravar as informações, anexar os documentos e conferir TODAS as informações do seu agente cultural e de seu projeto, você deve clicar em ENCAMINHAR ESTE PROJETO PARA AVALIAÇÃO.

**IMPORTANTE:** A SECC não se responsabiliza pelo cadastro de proponente ou projetos não efetuados por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e outros fatores que impossibilitem a transferência de dados ou acesso aos arquivos disponíveis no SisProfice.

