

**PARANÁ**  
GOVERNO DO ESTADO



MANUAL DE USO DA MARCA

**PARANÁ**  
GOVERNO DO ESTADO

SETEMBRO » 2019

- 01 » MARCA GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
- 02 » ÁREA DE NÃO INTERFERÊNCIA
- 03 » REDUÇÃO MÁXIMA
- 04 » REFERÊNCIA DE CORES
- 05 » VARIAÇÕES SOBRE FUNDOS
- 06 » VARIAÇÕES SOBRE FUNDOS COLORIDOS
- 07 » APLICAÇÕES INDEVIDAS DE COR
- 08 » APLICAÇÕES SOBRE FUNDOS INSTÁVEIS
- 09 » USOS INDEVIDOS DA MARCA
- 10 » ASSINATURAS GOVERNO, SECRETARIAS E ÓRGÃOS
- 11 » PAPELARIA GOVERNO, SECRETARIAS E ÓRGÃOS
- 12 » APRESENTAÇÃO EM POWER POINT
- 13 » FAMÍLIA TIPOGRÁFICA

# 01 » Marca

## HORIZONTAL

A marca deve ser aplicada em conformidade com o padrão e as normas deste manual.



# 01 » Marca

## VERTICAL

A marca deve ser aplicada em conformidade com o padrão e as normas deste manual.



# 02 » Área

## DE NÃO INTERFERÊNCIA

Deve-se manter uma área de não interferência em torno da marca do Governo do Estado do Paraná, com distância mínima entre a marca e qualquer outro elemento visual. A distância mínima a ser respeitada está demonstrada no diagrama ao lado. Entretanto, recomenda-se reservar, sempre que possível, espaçamento maior que a área mínima.

### ÁREA DE NÃO INTERFERÊNCIA

Horizontal:



Vertical:



## 03 » Redução

## M Á X I M A

Para que sejam mantidas a integridade e a legibilidade da marca, sua aplicação em meios impressos não deve adotar largura inferior a 3 cm na versão horizontal e 1,5 cm na versão vertical. Em meios eletrônicos, a redução máxima é de 200 px na versão horizontal e 80 px na versão vertical.



Largura igual ou maior que **3 cm/200 px**



Largura igual ou maior que **1,5 cm/80 px**

# 04 » Referência

## DE CORES

As cores da marca do Governo do Estado do Paraná são inspiradas na bandeira do Estado do Paraná.



### ELEMENTOS PRIMÁRIOS

-  C30 M0 Y0 K80  
PANTONE 7477 C Solid Coated
-  C100 M50 Y0 K0  
PANTONE 7461 C Solid Coated
-  C100 M0 Y100 K10  
PANTONE 7482 C Solid Coated

### BRASÃO

-  CO M100 Y100 K0  
PANTONE 485 C Solid Coated
-  C100 M50 Y0 K0  
PANTONE 7461 C Solid Coated
-  C100 M0 Y100 K10  
PANTONE 7482 C Solid Coated
-  CO M0 Y80 K0  
PANTONE 101 C Solid Coated
-  CO M0 Y0 K100  
PANTONE Black C Solid Coated

### ESCALA DE CINZA

-  CO M0 Y0 K100
-  CO M0 Y0 K60
-  CO M0 Y0 K80
-  CO M0 Y0 K60
-  CO M0 Y0 K20

# 05 » Variações

## S O B R E F U N D O S

Deve-se utilizar, prioritariamente, a versão colorida sobre fundo branco. A versão colorida negativa deve ser utilizada prioritariamente sobre o azul da marca (C30 MO YO K80). Aplica-se também, da mesma maneira, às versões da marca com assinatura de Secretarias.



# 06 » Variações

## S O B R E F U N D O S C O L O R I D O S

Estes são alguns exemplos de utilização correta da Marca sobre fundos coloridos. O ideal é que as cores originais sejam mantidas, sempre que possível. Aplica-se também, da mesma maneira, às versões da marca com assinatura de Secretarias.



# 07 » Aplicações

## INDEVIDAS DE COR

Aqui estão representados alguns exemplos de aplicações indevidas da Marca, em relação à aplicação sobre fundos coloridos.



# 08 » Aplicações

## S O B R E F U N D O S I N S T Á V E I S

Nas aplicações sobre imagens, deve-se preservar o contraste entre a Marca do Governo do Estado do Paraná e o fundo.



# 09 » Usos

## I N D E V I D O S D A M A R C A

A Marca do Governo Estadual não deve sofrer nenhuma alteração estrutural ou cromática, a título de manutenção da consistência da Marca.



# 10 » Assinaturas

## DE SECRETARIAS

O intervalo entre a Marca do Governo do Estado do Paraná e sua respectiva assinatura de Secretaria deve obedecer às relações estabelecidas neste Manual. A distância mínima a ser respeitada está demonstrada no diagrama ao lado.

A tipologia utilizada para a descrição da Secretaria é Gotham Book.



# 10 » Assinaturas

## DE SECRETARIAS

ASSINATURAS DE SECRETARIAS



# 10 » Assinaturas

## DE SECRETARIAS

ASSINATURAS DE SECRETARIAS



# 10 » Assinatura DE SECRETARIAS CONJUNTA

Quando duas Secretarias assinarem o material, deve-se observar o grau de envolvimento com o que está sendo comunicado. A Marca do Governo ficará sempre em cima do conjunto e mais próxima dela ficará a Secretaria com MAIOR grau de envolvimento.



# 10 » Assinatura

## HOME PAGE

O intervalo entre a Marca do Governo do Estado do Paraná e sua respectiva assinatura de *home page* deve obedecer às relações estabelecidas neste Manual. A distância mínima a ser respeitada está demonstrada no diagrama ao lado.

A tipologia utilizada para a descrição da Secretaria é Gotham Book.



# 10 » Redução

M Á X I M A

D E A S S I N A T U R A S

D E S E C R E T A R I A S

A redução máxima para assinaturas de Secretarias também é de 3 cm na versão horizontal e 1,5 cm na versão vertical em meios impressos. Em meios eletrônicos, a redução máxima também é de 200 px na versão horizontal e 80 px na versão vertical.



Largura igual ou maior que **3 cm/200 px**



Largura igual ou maior que **1,5 cm/80 px**

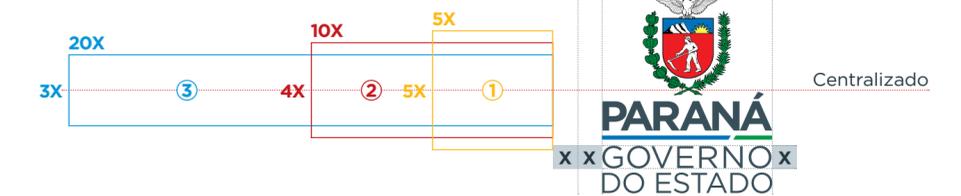
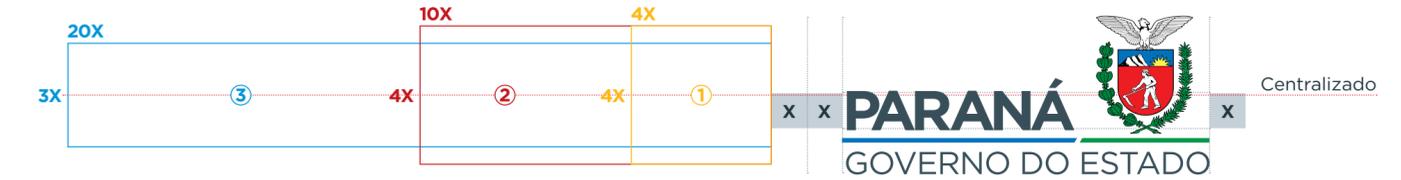
# 10 » Assinaturas

## CONJUNTAS

Quando a Marca do Governo do Paraná assinar uma peça gráfica com outro órgão ou autarquia, a relação ao lado precisará ser seguida.

Deverá ser escolhida a área mais apropriada para encaixar a marca da autarquia (1, 2 ou 3), considerando as proporções dessa marca. Nenhum elemento da marca deve ultrapassar os limites da área reservada para ela.

A distância entre as marcas não deverá ser inferior a 2X, e estas devem ser distribuídas da esquerda para a direita e **centralizadas horizontalmente**.



# 10 » Assinaturas

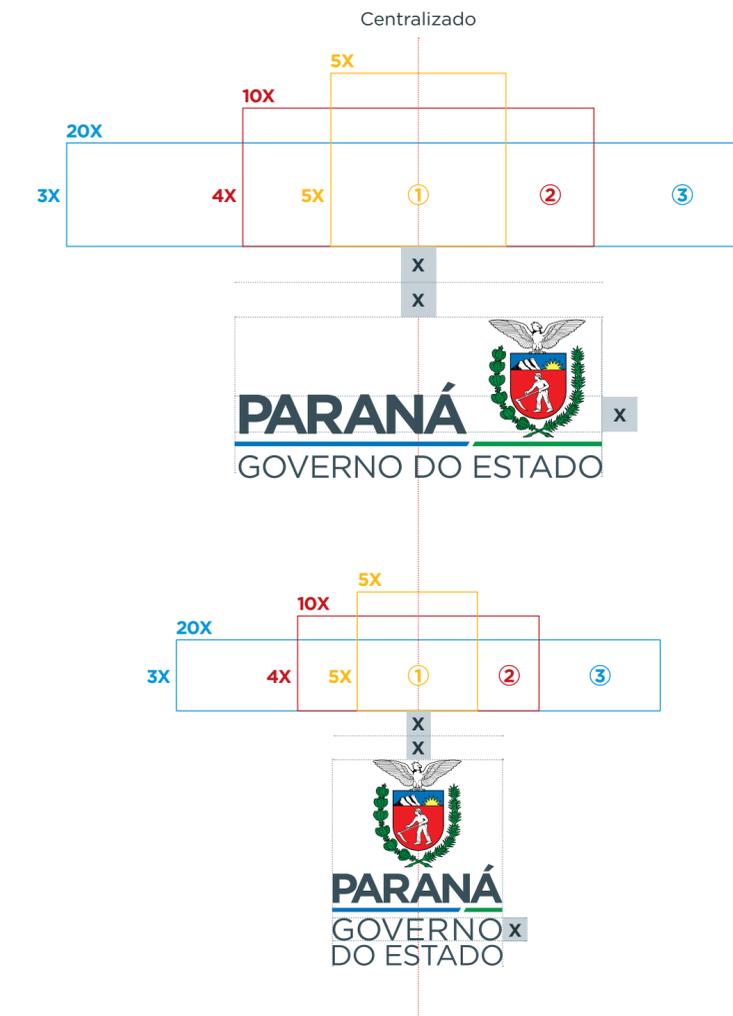
## CONJUNTAS

Quando a Marca do Governo do Paraná assinar uma peça gráfica com outro órgão ou autarquia, a relação ao lado precisará ser seguida.

Deverá ser escolhida a área mais apropriada para encaixar a marca da autarquia (1, 2 ou 3), considerando as proporções dessa marca. Nenhum elemento da marca deve ultrapassar os limites da área reservada para ela.

A distância entre as marcas não deverá ser inferior a 2X, e estas devem ser distribuídas da esquerda para a direita e **centralizadas verticalmente**.

## ASSINATURAS CONJUNTAS



# 10 » Assinaturas

CONJUNTAS

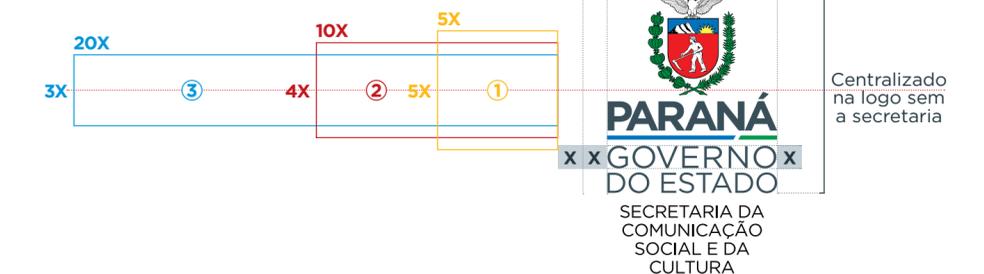
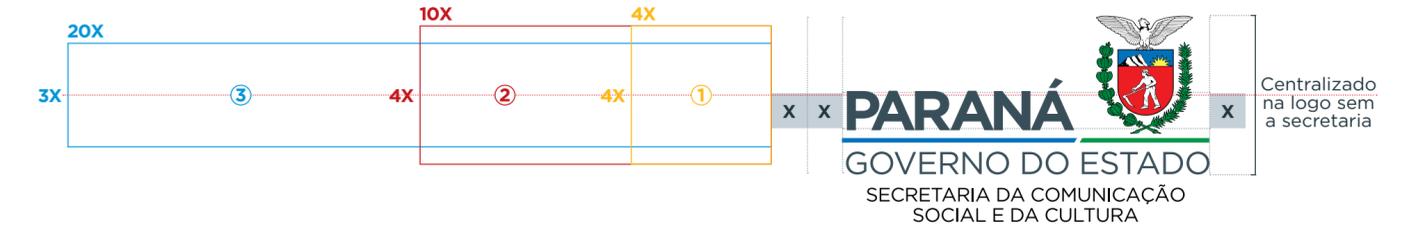
ÓRGÃOS E

SECRETARIAS

Quando a Marca do Governo do Paraná assinar uma peça gráfica com outro órgão ou autarquia, a relação ao lado precisará ser seguida.

Deverá ser escolhida a área mais apropriada para encaixar a marca da autarquia (1, 2 ou 3), considerando as proporções dessa marca. Nenhum elemento da marca deve ultrapassar os limites da área reservada para ela.

A distância entre as marcas não deverá ser inferior a 2X, e estas devem ser distribuídas da esquerda para a direita e **centralizadas horizontalmente**.



# 10 » Assinaturas

CONJUNTAS

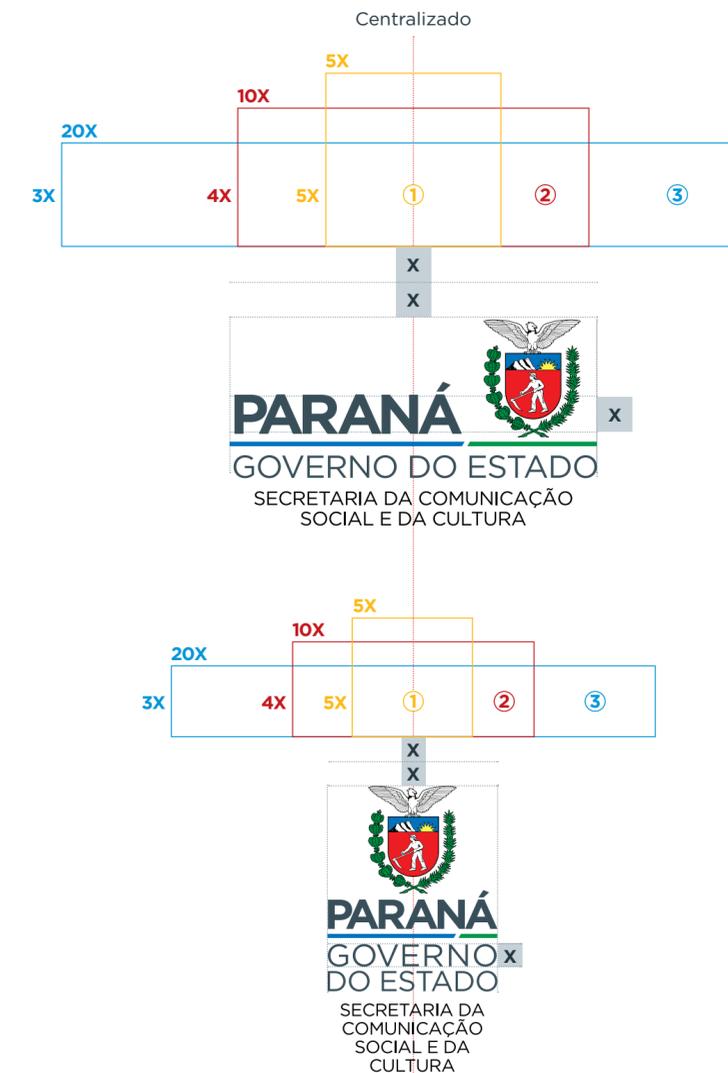
ÓRGÃOS E

SECRETARIAS

Quando a Marca do Governo do Paraná assinar uma peça gráfica com outro órgão ou autarquia, a relação ao lado precisará ser seguida.

Deverá ser escolhida a área mais apropriada para encaixar a marca da autarquia (1, 2 ou 3), considerando as proporções dessa marca. Nenhum elemento da marca deve ultrapassar os limites da área reservada para ela.

A distância entre as marcas não deverá ser inferior a 2X, e estas devem ser distribuídas da esquerda para a direita e **centralizadas verticalmente**.



# 10 » Assinaturas

## CONJUNTAS

Exemplos de aplicação.



# 10 » Assinaturas

## CONJUNTAS

Exemplos de aplicação.



# 10 » Assinaturas CONJUNTAS

Exemplos de aplicação.



# 10 » Assinaturas CONJUNTAS

Exemplos de aplicação.



11

# » Papeleria

C A R T Ã O

D E V I S I T A S

G A B I N E T E

- » Formato 9 cm x 5 cm
- » 4 x 4 cores escala CMYK
- » Papel-cartão 300 g
- » Corte reto
- » Laminação fosca



Nome: Gotham Bold 9  
Cargo: Gotham Book 7  
Outros: Gotham Book 6

**C30 MO YO K80**  
PANTONE **7477 C** Solid Coated

# 11

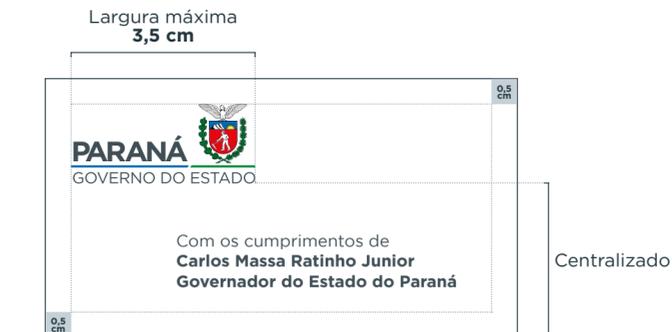
## » Papeleria

### CARTÃO

### CUMPRIMENTOS

- » Formato 9 cm x 5 cm
- » 4 x 4 cores escala CMYK
- » Papel-cartão 300 g
- » Corte reto
- » Laminação fosca

P A P E L A R I A   C A R T Ã O   C U M P R I M E N T O S



Texto destaque: Gotham Bold  
Texto: Gotham Book  
■ C30 M0 Y0 K80  
PANTONE 7477 C Solid Coated

11

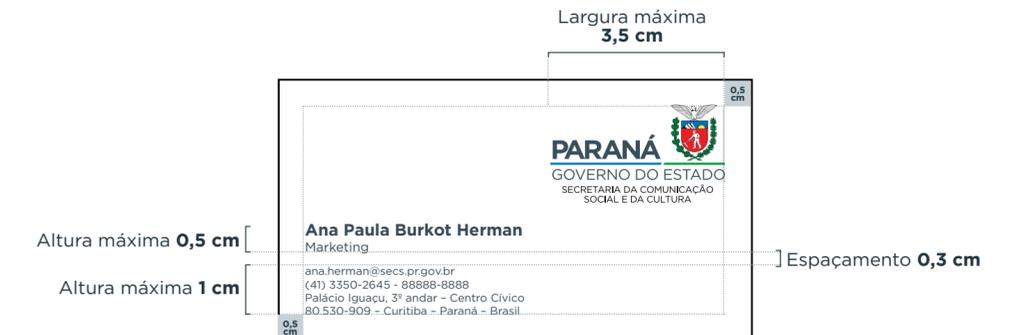
# » Papeleria

S E C R E T A R I A S

C A R T ã O

D E V I S I T A S

- » Formato 9 cm x 5 cm
- » 4 x 4 cores escala CMYK
- » Papel-cartão 300 g
- » Corte reto
- » Laminação fosca



Nome: Gotham Bold 9  
 Cargo: Gotham Book 7  
 Outros: Gotham Book 6  
**C30 MO YO K80**  
 PANTONE 7477 C Solid Coated

11

# » Papeleria

Ó R G Ã O S

E S E C R E T A R I A S

C A R T Ã O

D E V I S I T A S

- » Formato 9 cm x 5 cm
- » 4 x 4 cores escala CMYK
- » Papel-cartão 300 g
- » Corte reto
- » Laminação fosca

Sempre respeitar as aplicações e proporções de tamanho das marcas conforme constam neste Manual.



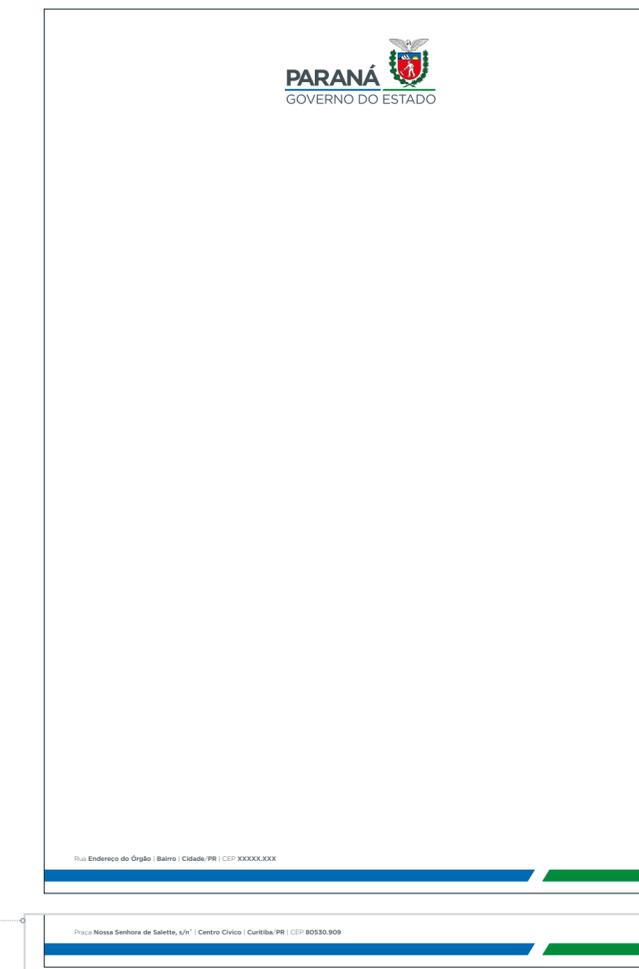
Nome: Gotham Bold 9  
 Cargo: Gotham Book 7  
 Outros: Gotham Book 6  
 C30 MO YO K80  
 PANTONE 7477 C Solid Coated

11

# » Papelaria

## P A P E L T I M B R A D O

- » Formato 21 cm x 29,7 cm
- » 4 x 0 cores escala CMYK
- » Papel off-set 90 g
- » Refile simples



exemplo

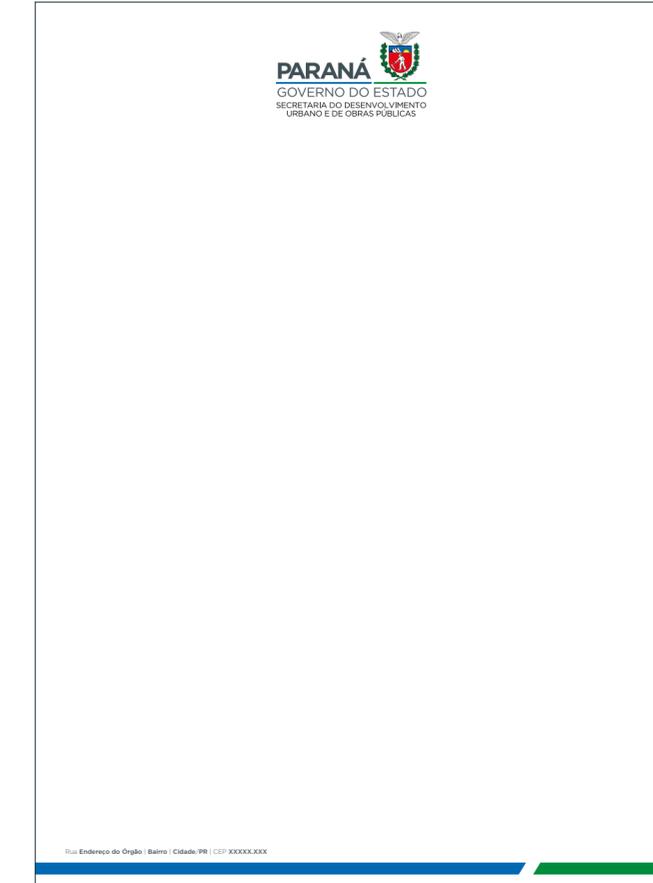
11

# » Papelaria

S E C R E T A R I A S

P A P E L   T I M B R A D O

- » Formato 21 cm x 29,7 cm
- » 4 x 0 cores escala CMYK
- » Papel off-set 90 g
- » Refile simples



exemplo



11

# » Papelaria

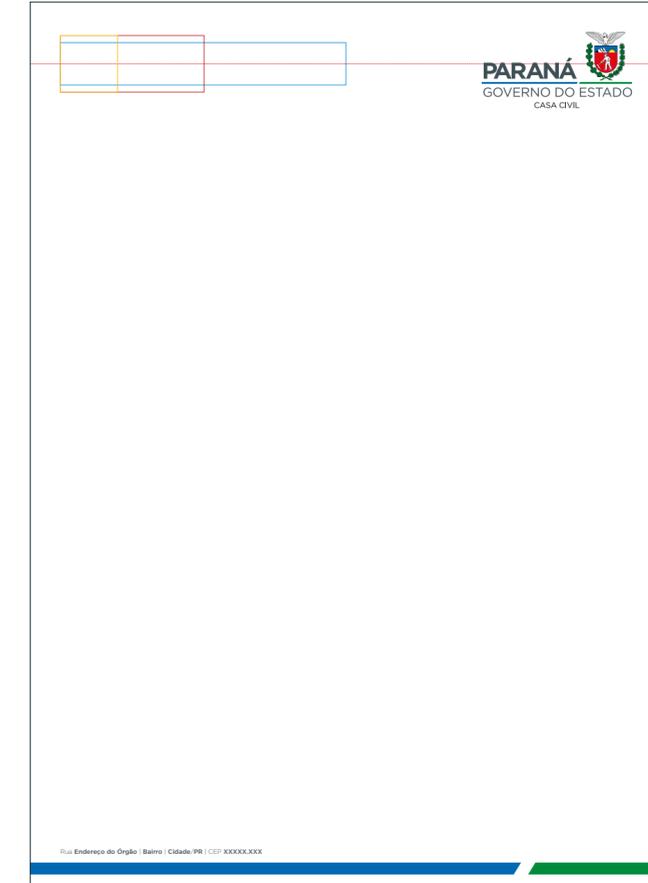
Ó R G Ã O S

E S E C R E T A R I A S

P A P E L T I M B R A D O

- » Formato 21 cm x 29,7 cm
- » 4 x 0 cores escala CMYK
- » Papel off-set 90 g
- » Refile simples

Sempre respeitar as aplicações e proporções de tamanho das marcas conforme constam neste Manual.



exemplo



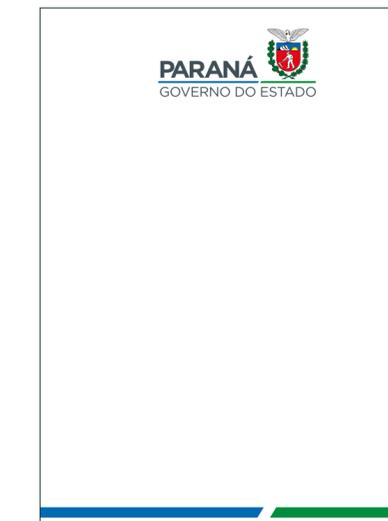
11

# » Papelaria

B L O C O

D E N O T A S

- » Formato 7,5 cm x 10 cm
- » 4 x 0 cores escala CMYK
- » Papel alta alvura 75 g
- » Colagem simples na parte superior



11

# » Papeleria

S E C R E T A R I A S

B L O C O

D E   N O T A S

- » Formato 7,5 cm x 10 cm
- » 4 x 0 cores escala CMYK
- » Papel alta alvura 75 g
- » Colagem simples na parte superior



11

# » Papeleria

Ó R G Ã O S

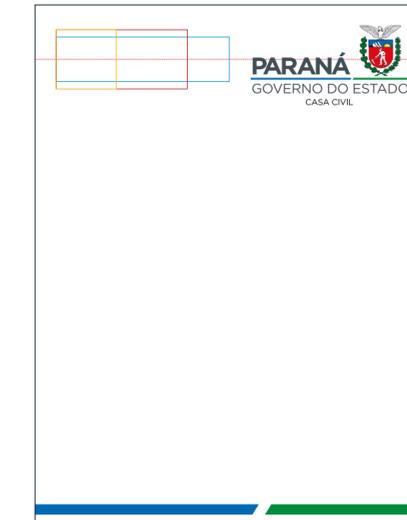
E S E C R E T A R I A S

B L O C O

D E N O T A S

- » Formato 7,5 cm x 10 cm
- » 4 x 0 cores escala CMYK
- » Papel alta alvura 75 g
- » Colagem simples na parte superior

Sempre respeitar as aplicações e proporções de tamanho das marcas conforme constam neste Manual.



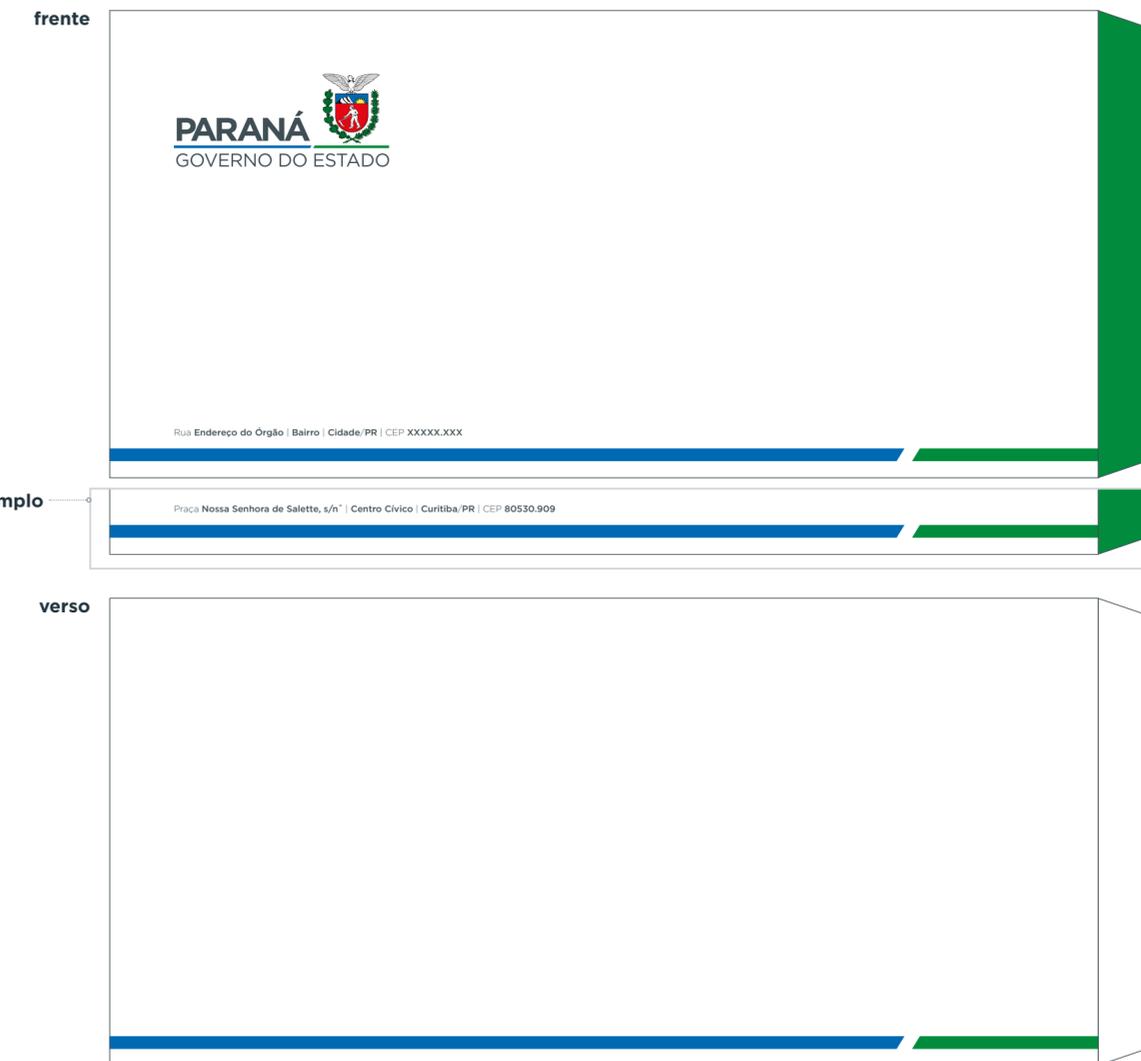
11

# » Papelaria

E N V E L O P E

P E Q U E N O

- » Formato aberto 25,5 cm x 23 cm
- » Formato fechado 23 cm x 11 cm
- » 4 x 0 cores escala CMYK
- » Papel alta alvura / off-set 120 g
- » Corte e vinco
- » Faca padrão existente



11

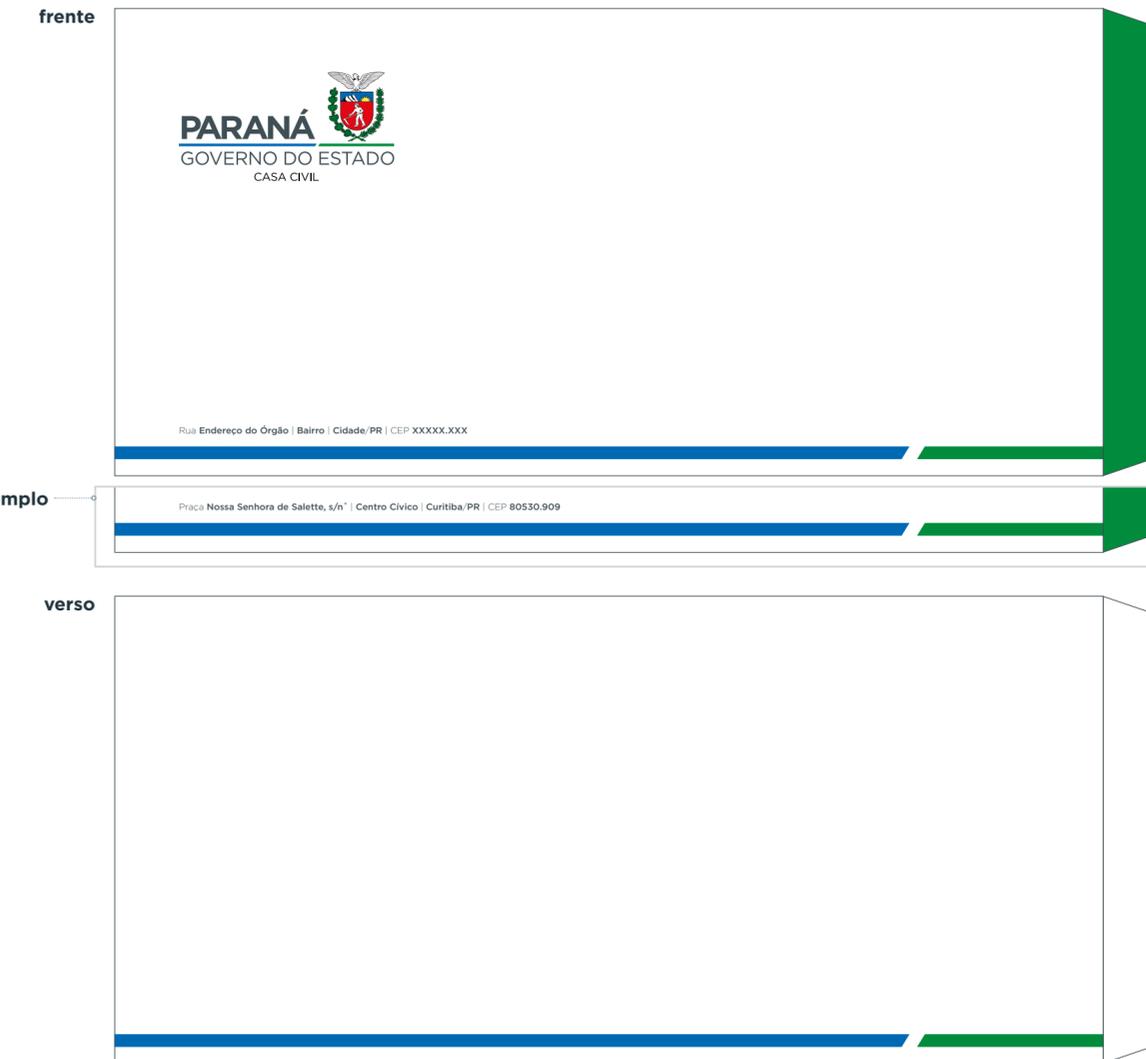
# » Papelaria

S E C R E T A R I A S

E N V E L O P E

P E Q U E N O

- » Formato aberto 25,5 cm x 23 cm
- » Formato fechado 23 cm x 11 cm
- » 4 x 0 cores escala CMYK
- » Papel alta alvura / off-set 120 g
- » Corte e vinco
- » Faca padrão existente



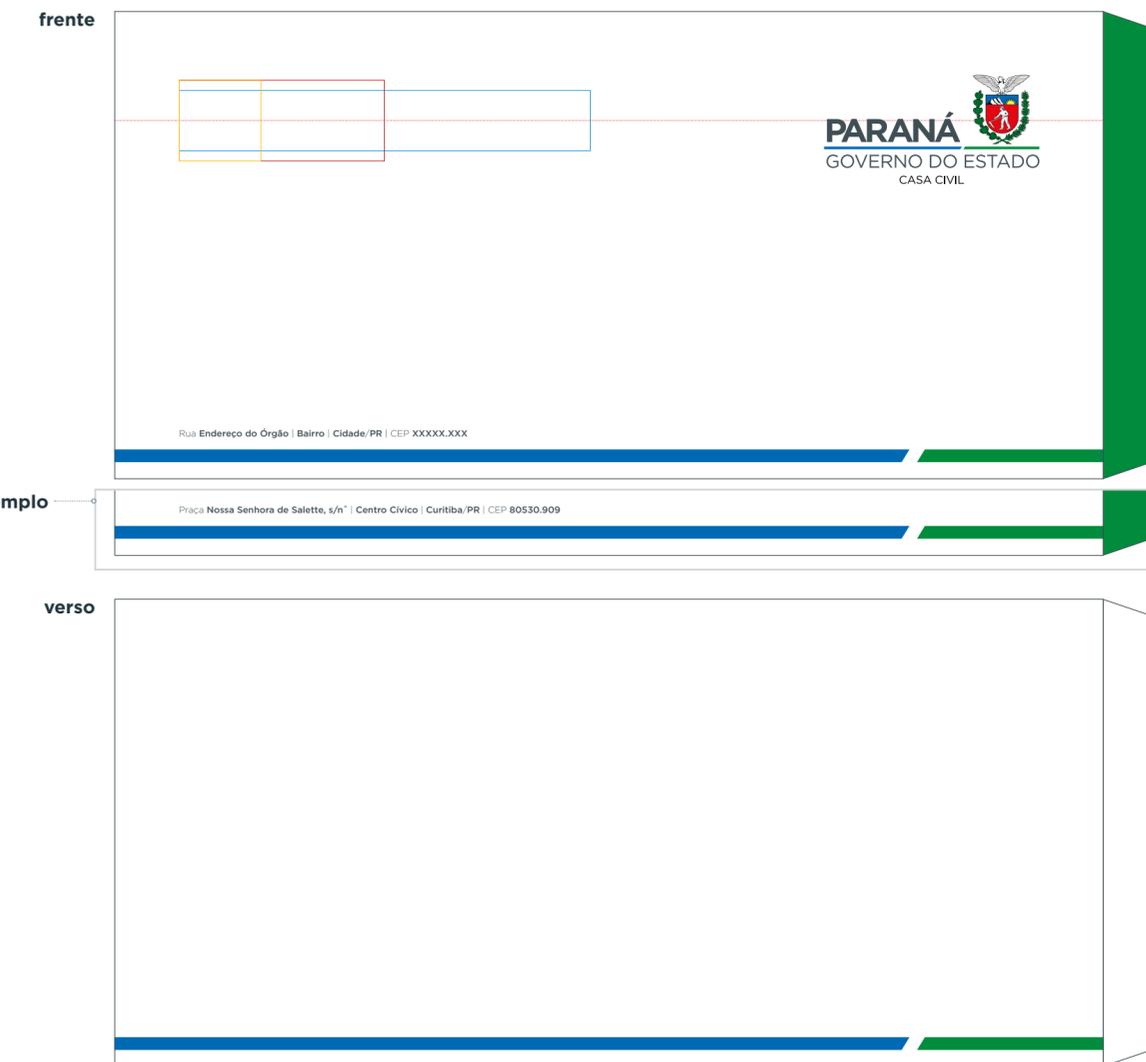
11

# » Papeleria

## Ó R G Ã O S E S E C R E T A R I A S E N V E L O P E P E Q U E N O

- » Formato aberto 25,5 cm x 23 cm
- » Formato fechado 23 cm x 11 cm
- » 4 x 0 cores escala CMYK
- » Papel alta alvura / off-set 120 g
- » Corte e vinco
- » Faça padrão existente

Sempre respeitar as aplicações e proporções de tamanho das marcas conforme constam neste Manual.



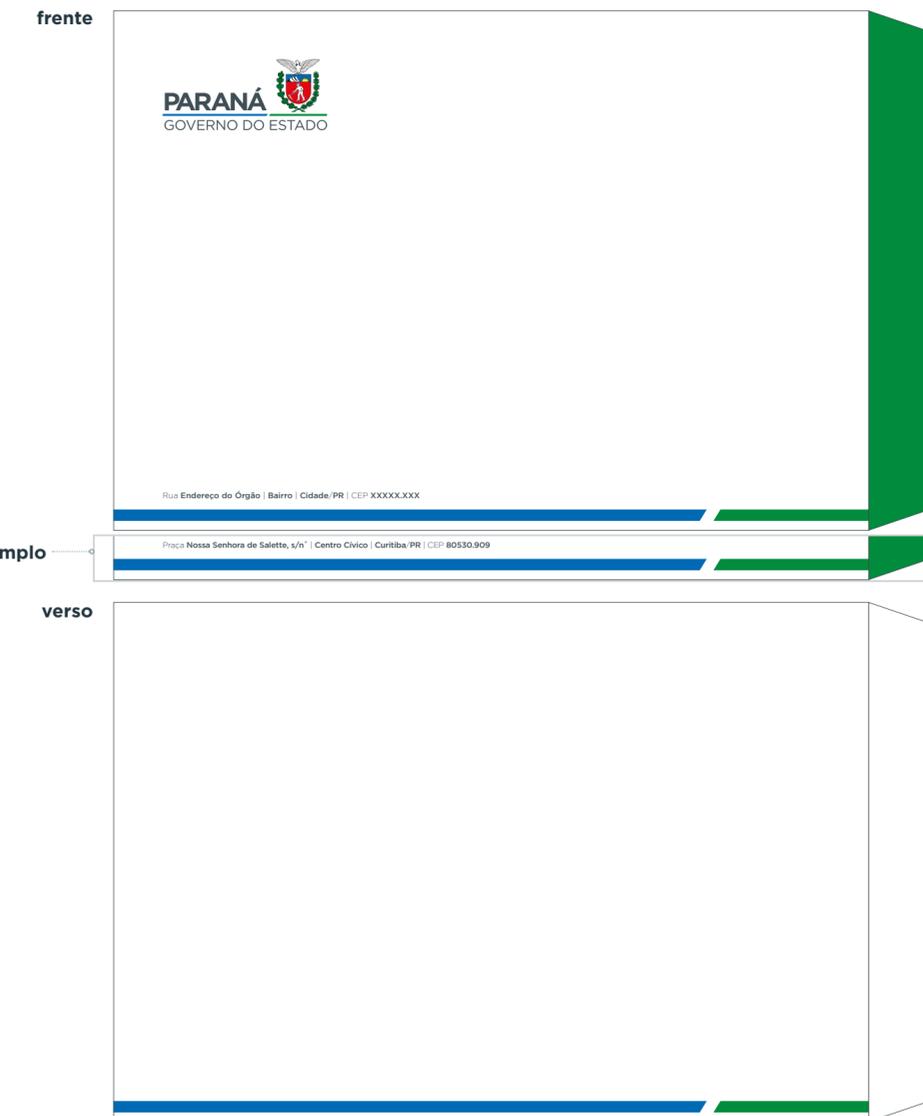
# 11

## » Papelaria

### ENVELOPE MÉDIO

- » Formato aberto 26,5 cm x 33 cm
- » Formato fechado 23 cm x 16 cm
- » 4 x 0 cores escala CMYK
- » Papel alta alvura / off-set 120 g
- » Corte e vinco
- » Faca padrão existente

P A P E L A R I A   E N V E L O P E   M É D I O



11

# » Papeleria

S E C R E T A R I A S

E N V E L O P E

M É D I O

- » Formato aberto 26,5 cm x 33 cm
- » Formato fechado 23 cm x 16 cm
- » 4 x 0 cores escala CMYK
- » Papel alta alvura / off-set 120 g
- » Corte e vinco
- » Faca padrão existente

frente



Rua Endereço do Órgão | Bairro | Cidade/PR | CEP XXXXX.XXX

exemplo

Prça Nossa Senhora de Salette, s/n | Centro Cívico | Curitiba/PR | CEP 80530-909

verso

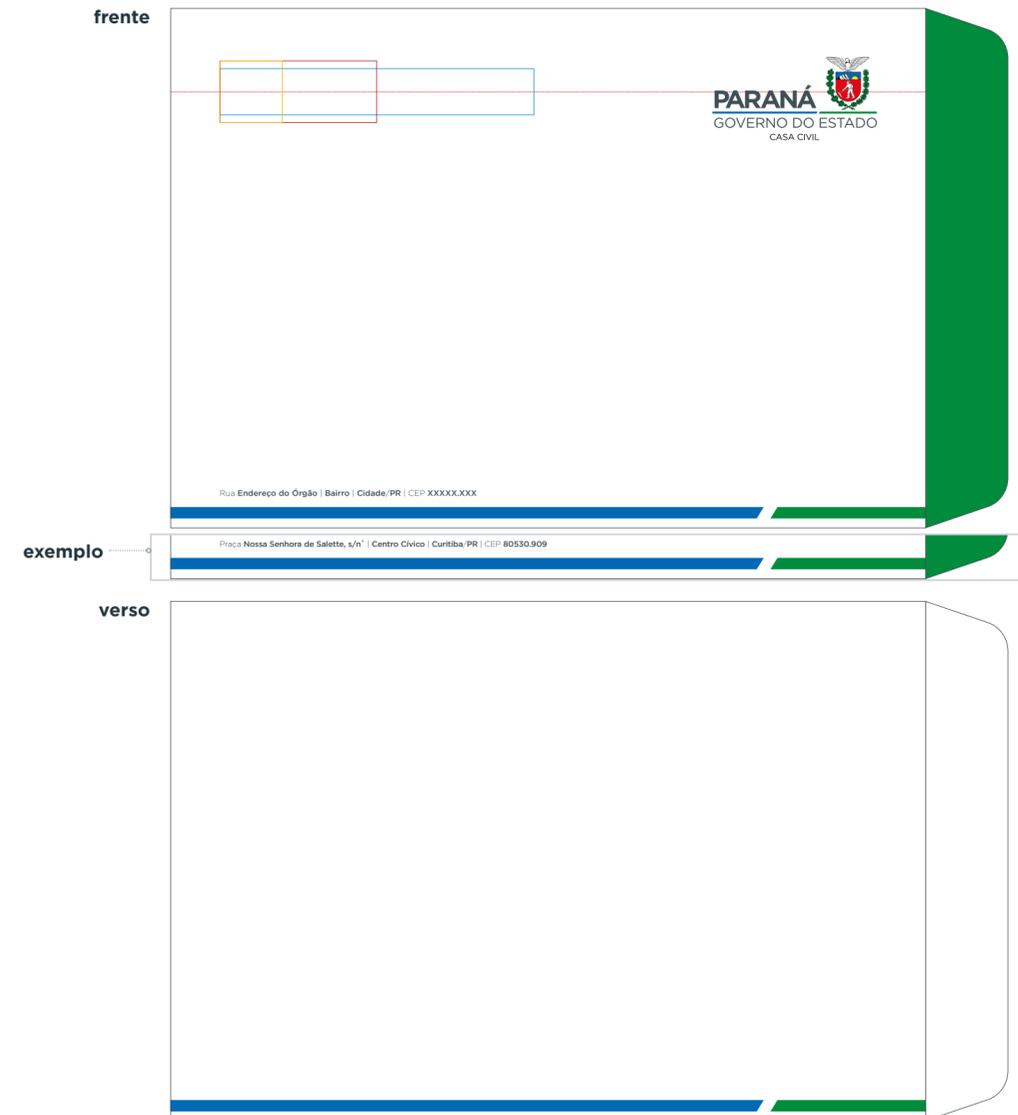
11

# » Papeleria

## Ó R G Ã O S E S E C R E T A R I A S E N V E L O P E M É D I O

- » Formato aberto 26,5 cm x 33 cm
- » Formato fechado 23 cm x 16 cm
- » 4 x 0 cores escala CMYK
- » Papel alta alvura / off-set 120 g
- » Corte e vinco
- » Faca padrão existente

Sempre respeitar as aplicações  
e proporções de tamanho das marcas  
conforme constam neste Manual.



# 11

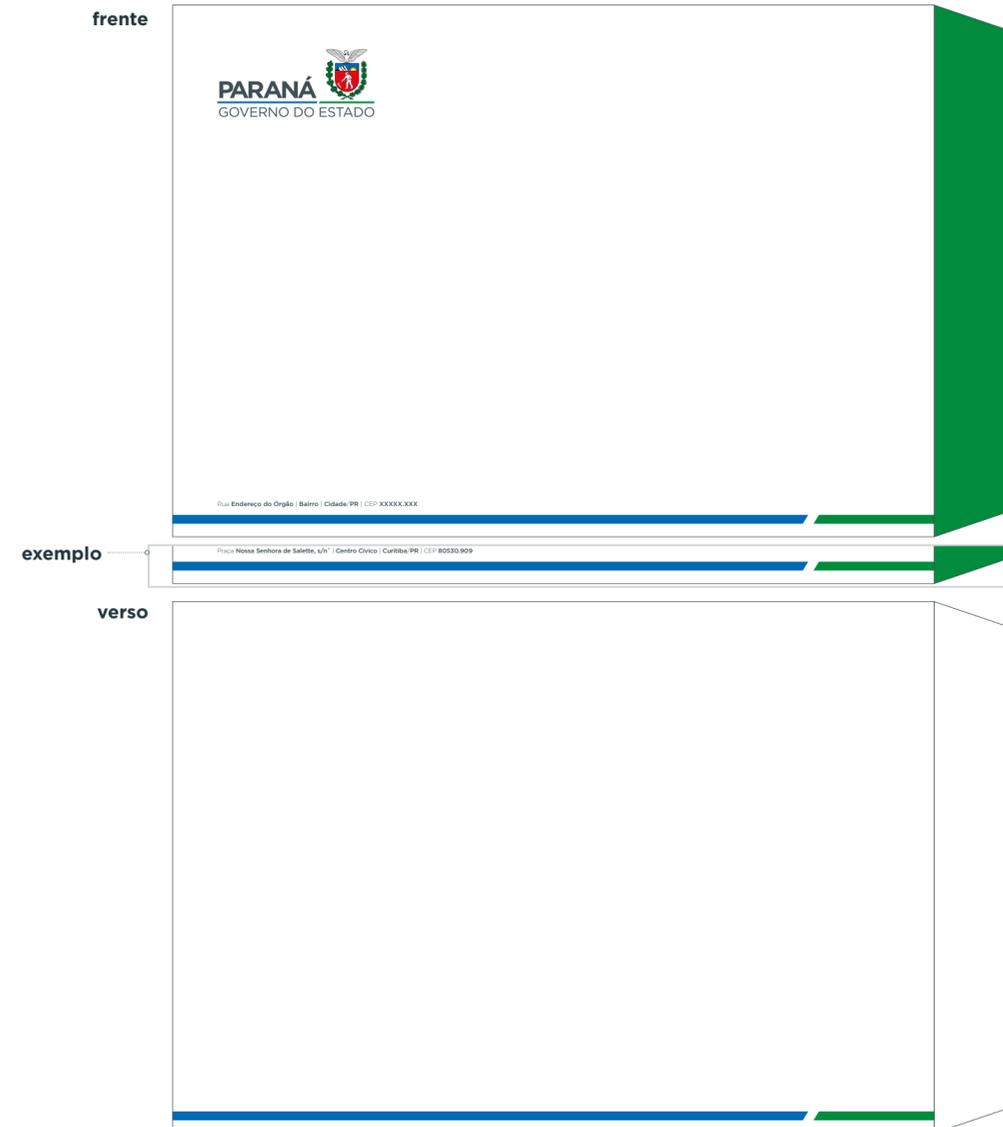
## » Papeleria

### ENVELOPE

### GRANDE

- » Formato aberto 39 cm x 49 cm
- » Formato fechado 34 cm x 24 cm
- » 4 x 0 cores escala CMYK
- » Papel alta alvura / off-set 120 g
- » Corte e vinco
- » Faca padrão existente

P A P E L A R I A   E N V E L O P E   G R A N D E



11

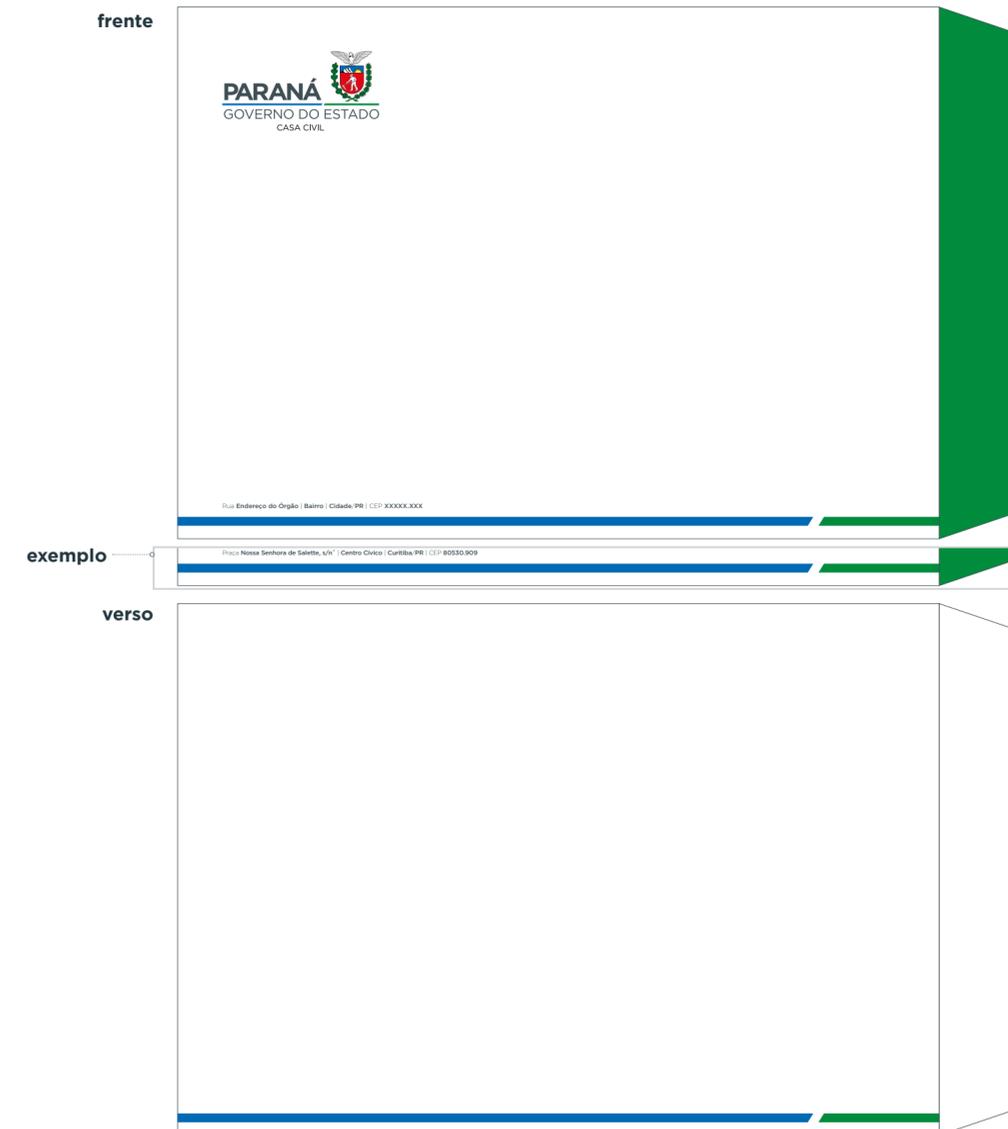
# » Papелaria

S E C R E T A R I A S

E N V E L O P E

G R A N D E

- » Formato aberto 39 cm x 49 cm
- » Formato fechado 34 cm x 24 cm
- » 4 x 0 cores escala CMYK
- » Papel alta alvura / off-set 120 g
- » Corte e vinco
- » Faca padrão existente



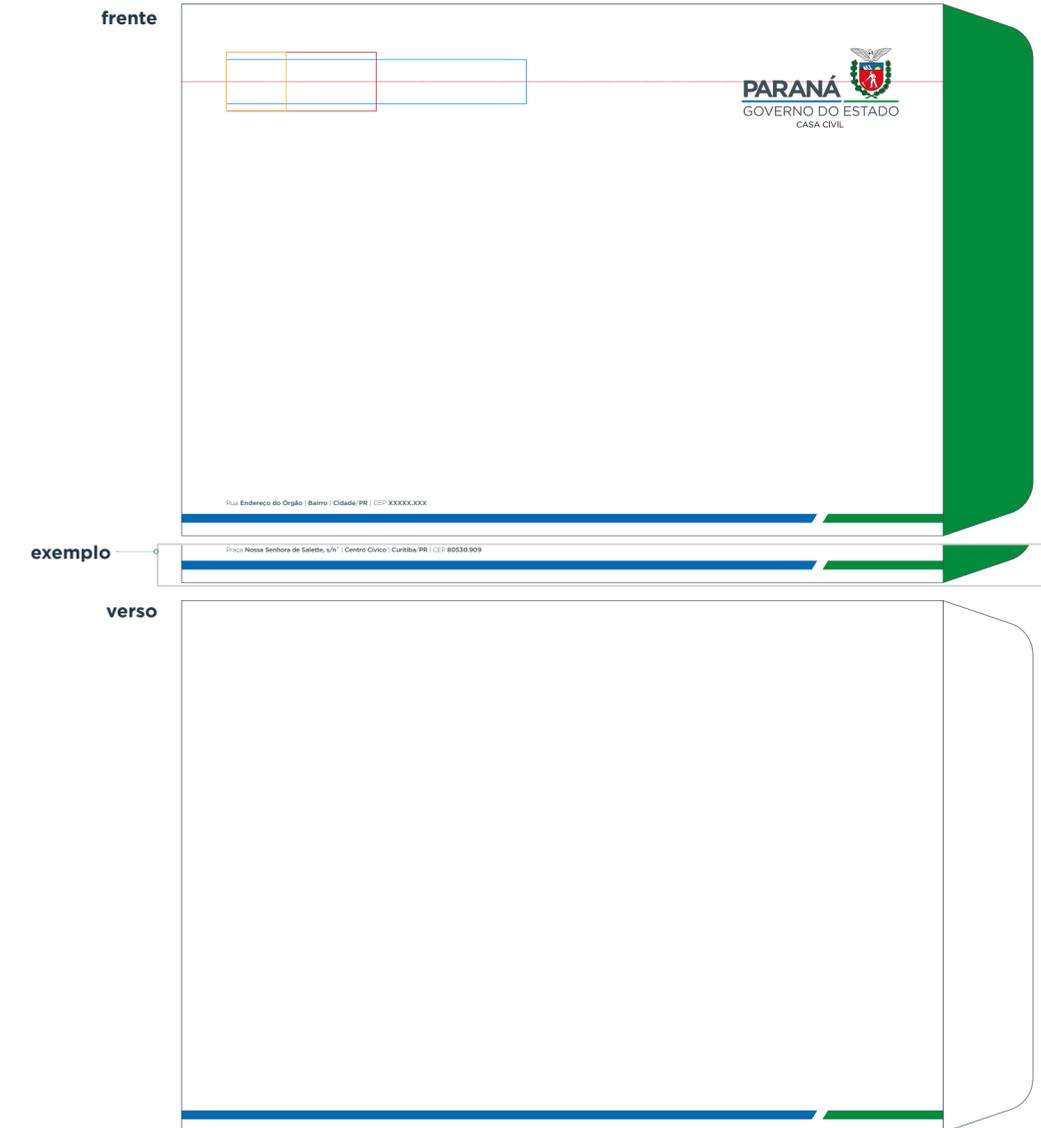
11

# » Papeleria

## Ó R G Ã O S E S E C R E T A R I A S E N V E L O P E G R A N D E

- » Formato aberto 39 cm x 49 cm
- » Formato fechado 34 cm x 24 cm
- » 4 x 0 cores escala CMYK
- » Papel alta alvura / off-set 120 g
- » Corte e vinco
- » Faca padrão existente

Sempre respeitar as aplicações  
e proporções de tamanho das marcas  
conforme constam neste Manual.



# 11

# » Papelaria

## P A S T A

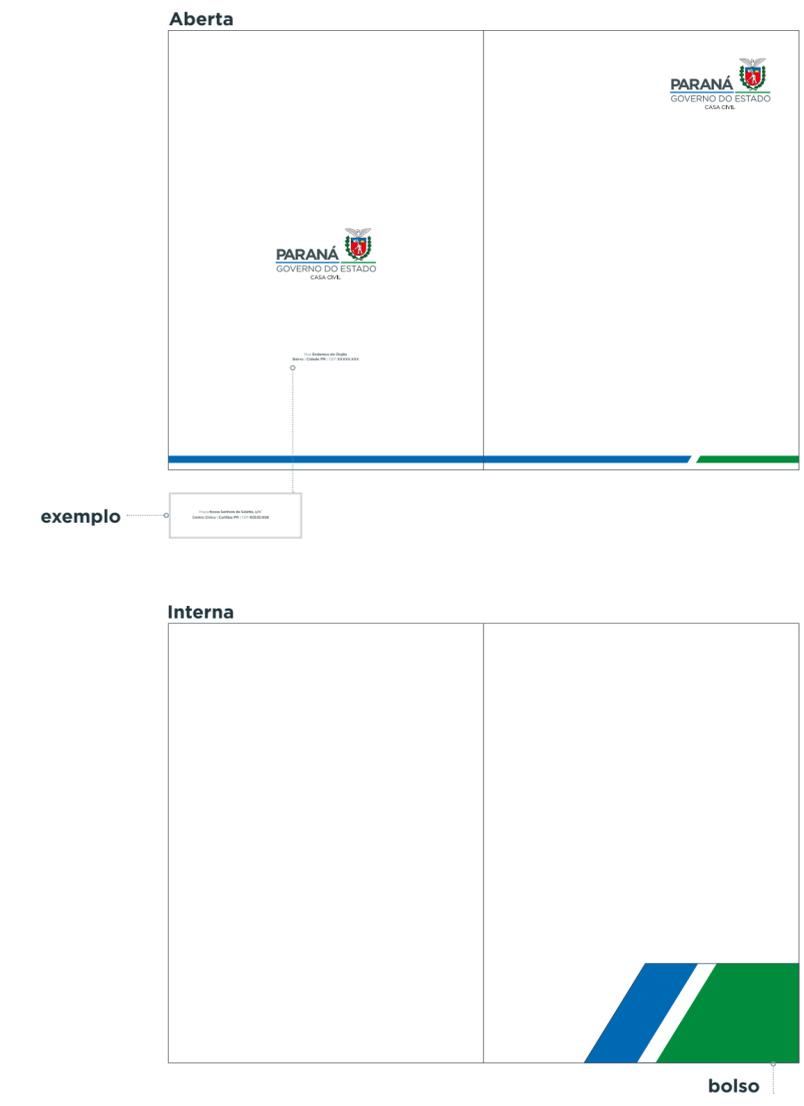
- » Formato aberto 44 cm x 38 cm
- » Formato fechado 22 cm x 31 cm
- » Formato bolsa 15 cm x 7 cm
- » 4 x 0 cores escala CMYK
- » Papel-cartão 250 g
- » Laminação fosca frente e verso



# 11 » Papeleria

## S E C R E T A R I A S P A S T A

- » Formato aberto 44 cm x 38 cm
- » Formato fechado 22 cm x 31 cm
- » Formato bolsa 15 cm x 7 cm
- » 4 x 0 cores escala CMYK
- » Papel-cartão 250 g
- » Laminação fosca frente e verso



# 11

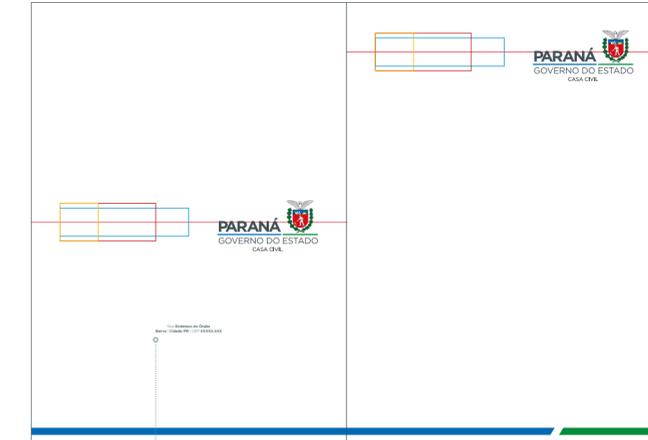
## » Papeleria

### Ó R G Ã O S E S E C R E T A R I A S P A S T A

- » Formato aberto 44 cm x 38 cm
- » Formato fechado 22 cm x 31 cm
- » Formato bolsa 15 cm x 7 cm
- » 4 x 0 cores escala CMYK
- » Papel-cartão 250 g
- » Laminação fosca frente e verso

Sempre respeitar as aplicações e proporções de tamanho das marcas conforme constam neste Manual.

Aberta



exemplo

Interna



bolso

11

# » Papелaria

C E R T I F I C A D O

- » Formato 30 cm x 21 cm
- » 4 x 0 cores escala CMYK
- » Papel couchê fosco 180 g

Fonte do texto: Gotham Light, Book e Bold

Cor do texto: C30 M0 Y0 K80

Sempre respeitar as aplicações e proporções de tamanho das marcas conforme constam neste Manual.



11

# » Papелaria

## S E C R E T A R I A S C E R T I F I C A D O

- » Formato 30 cm x 21 cm
- » 4 x 0 cores escala CMYK
- » Papel couchê fosco 180 g

Fonte do texto: Gotham Light, Book e Bold

Cor do texto: C30 M0 Y0 K80

Sempre respeitar as aplicações e proporções de tamanho das marcas conforme constam neste Manual.



11

# » Papeleria

Ó R G Ã O S

E S E C R E T A R I A S

C E R T I F I C A D O

- » Formato 30 cm x 21 cm
- » 4 x 0 cores escala CMYK
- » Papel couchê fosco 180 g

Fonte do texto: Gotham Light, Book e Bold

Cor do texto: C30 M0 Y0 K80

Sempre respeitar as aplicações e proporções de tamanho das marcas conforme constam neste Manual.



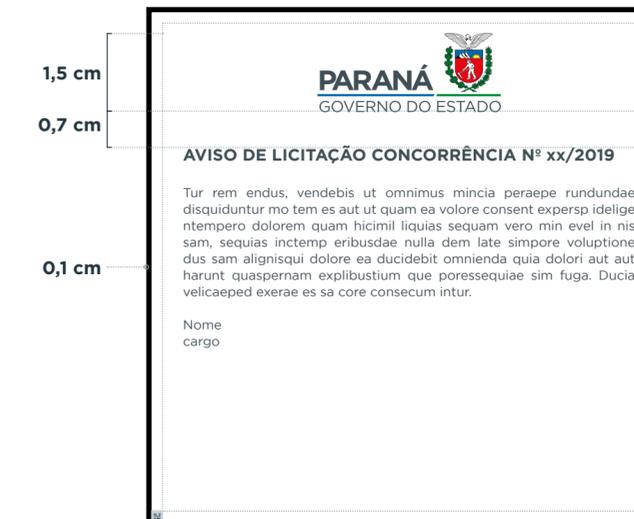
# 11

## » Papeleria

### PUBLICIDADE LEGAL

Título: Gotham Bold corpo 9 entrelinha 11  
Texto: Gotham Book corpo 7 entrelinha 9  
Cor do texto: preto  
Margens mínimas: 0,2 cm  
Moldura: 0,1 cm  
Distância para início do texto: 0,7 cm  
Altura da marca do Governo: 1,5 cm

Sempre respeitar as aplicações  
e proporções de tamanho das marcas  
conforme constam neste Manual.



11

# » Papeleria

Ó R G Ã O S

E S E C R E T A R I A S

P U B L I C I D A D E

L E G A L

Título: Gotham Bold corpo 9 entrelinha 11  
 Texto: Gotham Book corpo 7 entrelinha 9  
 Cor do texto: preto  
 Margens mínimas: 0,2 cm  
 Moldura: 0,1 cm  
 Distância para início do texto: 0,7 cm  
 Altura da marca do Governo: 1,5 cm

Sempre respeitar as aplicações  
 e proporções de tamanho das marcas  
 conforme constam neste Manual.



11

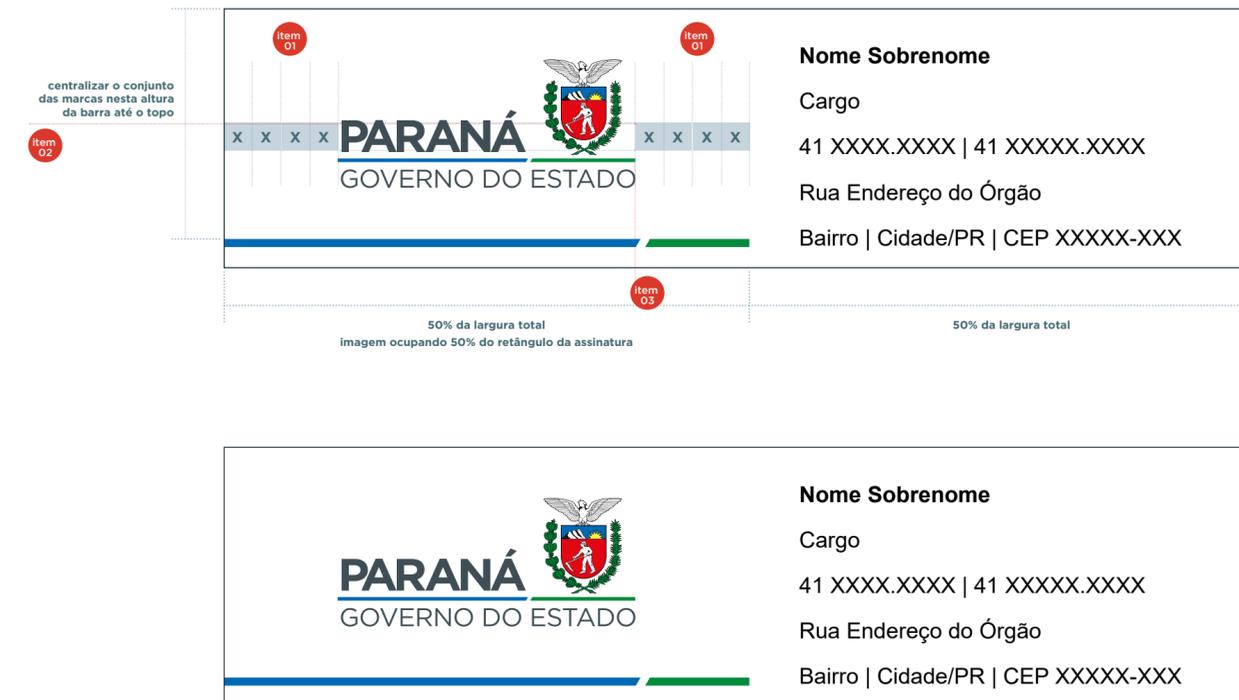
# » Papeleria

## A S S I N A T U R A D E E - M A I L

01. Posicionar a marca deixando a mesma distância 4x de cada lado, centralizando na barra institucional azul e verde.
02. Centralizar a marca na altura comentada na legenda à esquerda do retângulo de assinatura.
03. Alinhar a separação da barra azul no final da marca do governo.

Texto: Arial negrito para o nome e Arial regular para o restante das informações.

» Formato 400 px x 100 px



11

# » Papeleria

S E C R E T A R I A S

A S S I N A T U R A

D E E - M A I L

01. Posicionar a marca deixando a mesma distância 4x de cada lado, centralizando na barra institucional azul e verde.
02. Centralizar a marca na altura comentada na legenda à esquerda do retângulo de assinatura.
03. Alinhar a separação da barra azul no final da marca do governo.

Texto: Arial negrito para o nome e Arial regular para o restante das informações.

» Formato 400 px x 100 px



11

# » Papeleria

Ó R G Ã O S

E G O V E R N O

A S S I N A T U R A

D E E - M A I L

01. Seguir o Manual de Marca do Governo quando utilizar assinaturas conjuntas.
02. Alinhar o conjunto de marcas à direita da barra verde.
03. Deixar a mesma distância 2x (que consta entre as 2 logos) no lado esquerdo da barra do órgão.
04. Ampliar todo o conjunto de marcas partindo do alinhamento à direita da barra verde até à esquerda da barra azul (lembrando que na parte esquerda do conjunto de marcas existe o espaço 2x, inserido no item 02).
05. Centralizar o conjunto de marcas na altura comentada na legenda à esquerda do retângulo de assinatura.
06. Alinhar a separação da barra verde no início da Marca do Governo.

Texto: arial negrito para o nome e arial regular para o restante das informações.

» Formato 400 px x 100 px

MARCA "QUADRADA" ①

centralizar o conjunto das marcas nesta altura da barra até o topo

Item 03

Item 03

Item 05

Item 06

50% da largura total  
imagem ocupando 50% do retângulo da assinatura

50% da largura total

<b>Nome Sobrenome</b>
Cargo
41 XXXX.XXXX   41 XXXXX.XXXX
Rua Endereço do Órgão
Bairro   Cidade/PR   CEP XXXXX-XXX

<b>Nome Sobrenome</b>
Cargo
41 XXXX.XXXX   41 XXXXX.XXXX
Rua Endereço do Órgão
Bairro   Cidade/PR   CEP XXXXX-XXX

# 11

## » Papeleria

Ó R G Ã O S

E G O V E R N O

A S S I N A T U R A

D E E - M A I L

01. Seguir o Manual de Marca do Governo quando utilizar assinaturas conjuntas.
02. Alinhar o conjunto de marcas à direita da barra verde.
03. Deixar a mesma distância 2x (que consta entre as 2 logos) no lado esquerdo da marca do órgão.
04. Ampliar todo o conjunto de marcas partindo do alinhamento à direita da barra verde até à esquerda da barra azul (lembrando que na parte esquerda do conjunto de marcas existe o espaço 2x, inserido no item 02).
05. Centralizar o conjunto de marcas na altura comentada na legenda à esquerda do retângulo de assinatura.
06. Alinhar a separação da barra verde no início da Marca do Governo.

Texto: arial negrito para o nome e arial regular para o restante das informações.

» Formato 400 px x 100 px

### MARCA "RETANGULAR" ②

centralizar o conjunto das marcas nesta altura da barra até o topo (item 05)

50% da largura total imagem ocupando 50% do retângulo da assinatura (item 06)

50% da largura total

**Nome Sobrenome**  
Cargo  
41 XXXX.XXXX | 41 XXXXX.XXXX  
Rua Endereço do Órgão  
Bairro | Cidade/PR | CEP XXXXX-XXX

**Nome Sobrenome**  
Cargo  
41 XXXX.XXXX | 41 XXXXX.XXXX  
Rua Endereço do Órgão  
Bairro | Cidade/PR | CEP XXXXX-XXX

11

# » Papeleria

Ó R G Ã O S

E S E C R E T A R I A S

A S S I N A T U R A

D E E - M A I L

01. Seguir o Manual de Marca do Governo quando utilizar assinaturas conjuntas.
02. Alinhar o conjunto de marcas à direita da barra verde.
03. Deixar a mesma distância 2x (que consta entre as 2 logos) no lado esquerdo da marca do órgão.
04. Ampliar todo o conjunto de marcas partindo do alinhamento à direita da barra verde até à esquerda da barra azul (lembrando que na parte esquerda do conjunto de marcas existe o espaço 2x, inserido no item 02).
05. Centralizar o conjunto de marcas na altura comentada na legenda à esquerda do retângulo de assinatura.
06. Alinhar a separação da barra verde no início da Marca do Governo.

Texto: arial negrito para o nome e arial regular para o restante das informações.

» Formato 400 px x 100 px

MARCA ÓRGÃO + GOVERNO



11

# » Papелaria

## C O N V I T E V I R T U A L

» Formato 1100 px de largura  
Sempre respeitar as fontes conforme  
constam neste Manual.

# C O N V I T E

O Governador do Estado do Paraná **Carlos Massa Ratinho Júnior**, tem a honra de convidá-lo para **Solenidade de posse de João Carlos Ortega, na Secretaria do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas**, e apresentação da nova equipe da pasta que já está formada e trabalhando desde o início de Janeiro.

**Data: 14/02/2019**  
**Horário: 09h00**

Local: Palácio das Araucárias  
Salão Mario Lobo, Térreo  
Rua Jacy Loureiro de Campos, s/n  
Centro Cívico, Curitiba - PR



Título: Gotham Light  
R150 G150 B150

Texto: Gotham Light e **Gotham Bold**  
R0 G0 B0

# 12 » Apresentação

## E M P O W E R P O I N T

Esse documento tem o objetivo de apontar alguns caminhos para criação de apresentação em PowerPoint.

Nele, você encontrará alguns exemplos e comentários que poderão auxiliar na construção de um documento integrado à linha gráfica proposta para a Gestão 2019-2022 do Governo do Estado.

Além destas orientações, há um arquivo em PowerPoint com a base utilizada neste exemplo, para facilitar a montagem da sua apresentação.

Solicite-o à Secretaria da Comunicação Social.

# 12 » Apresentação

## EM POWER POINT CAPA

### Capa

Aqui você encontrará versões de capa com e sem elementos gráficos e fotos que poderão ser adequadas à sua necessidade.

# 12 » Apresentação

## EM POWER POINT CAPA



# 12 » Apresentação

EM POWER POINT

CAPA

APRESENTAÇÃO EM POWER POINT CAPA

Campo para título e subtítulo .



As guias indicadas aqui em laranja estão presentes no arquivo do PowerPoint.

# 12 » Apresentação

## EM POWER POINT CAPA

### APRESENTAÇÃO EM POWER POINT CAPA

Campo para título e subtítulo.



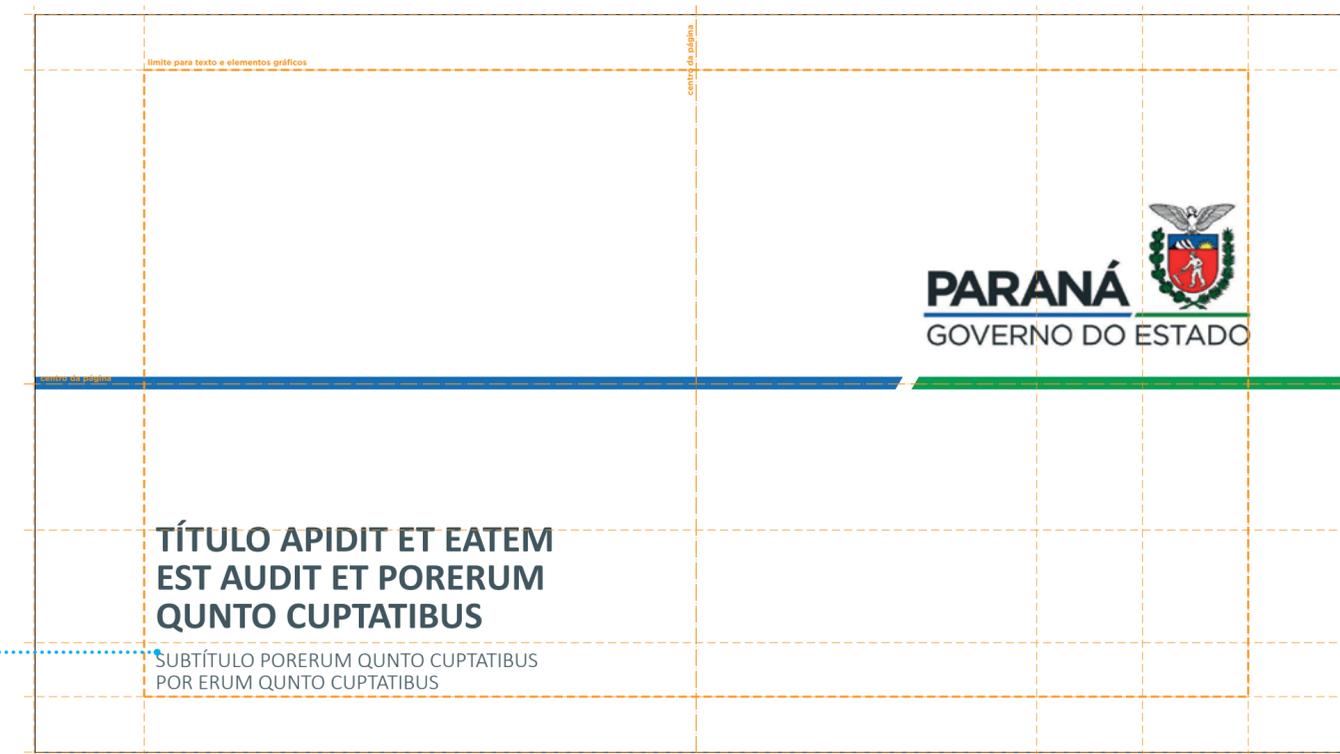
As guias indicadas aqui em laranja estão presentes no arquivo do PowerPoint.

# 12 » Apresentação

## EM POWER POINT CAPA

APRESENTAÇÃO EM POWER POINT CAPA

Campo para título e subtítulo.

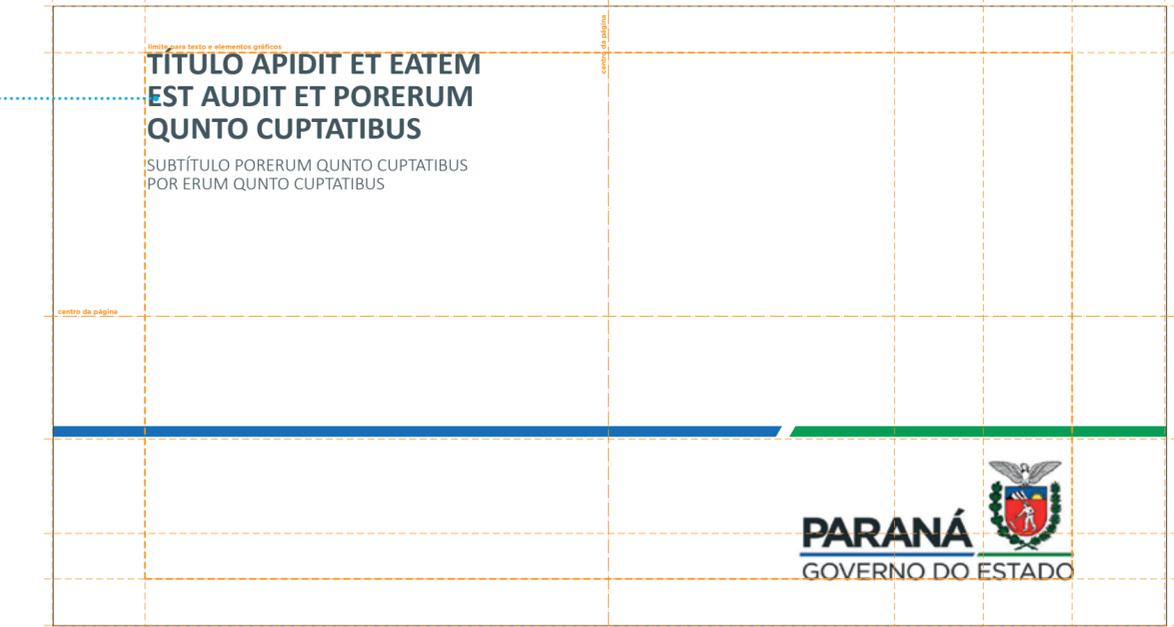


As guias indicadas aqui em laranja estão presentes no arquivo do PowerPoint.

# 12 » Apresentação

## EM POWER POINT CAPA

Campo para título e subtítulo.



As guias indicadas aqui em laranja estão presentes no arquivo do PowerPoint.

12

# » Apresentação

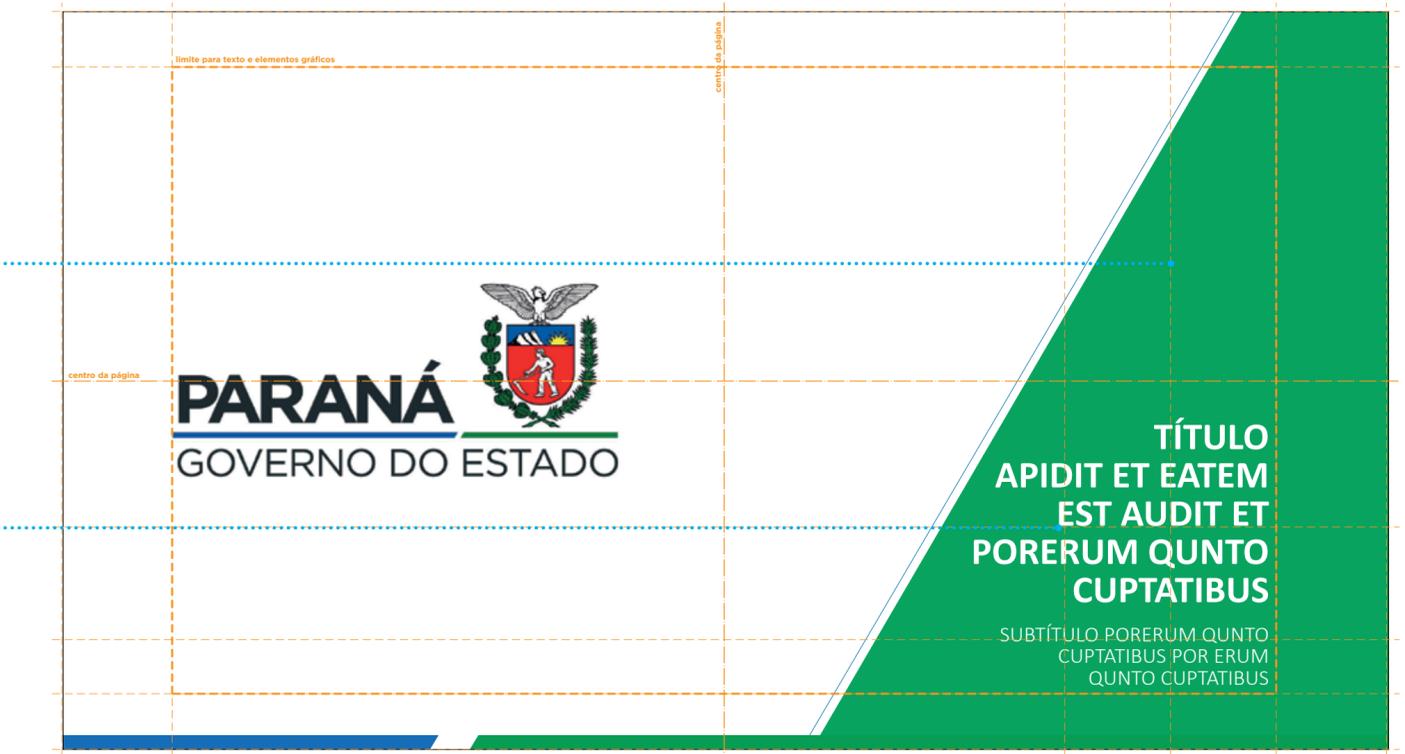
EM POWER POINT

CAPA

Elemento gráfico aplicado preferencialmente com as cores da marca.



Campo para título e subtítulo.



As guias indicadas aqui em laranja estão presentes no arquivo do PowerPoint.

12

# » Apresentação

EM POWER POINT

CAPA

Campo para título e subtítulo.

Elemento gráfico aplicado preferencialmente com as cores da marca.



As guias indicadas aqui em laranja estão presentes no arquivo do PowerPoint.

# 12 » Apresentação

E M P O W E R P O I N T

C A P A

Campo para título e subtítulo.

Elemento gráfico aplicado preferencialmente com as cores da marca.



As guias indicadas aqui em laranja estão presentes no arquivo do PowerPoint.

12

# » Apresentação

EM POWER POINT  
CAPA

Imagem aplicada com  
transparência sobre elemento gráfico  
com as cores da marca.

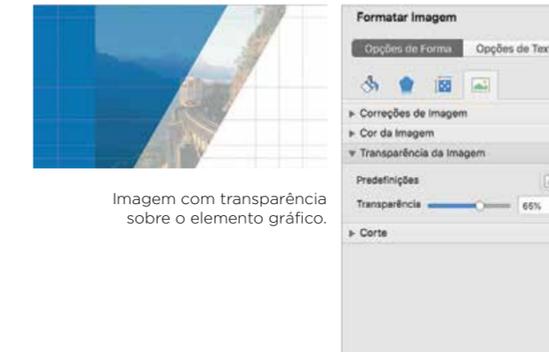


Imagem com transparência  
sobre o elemento gráfico.



As guias indicadas aqui em laranja estão presentes no arquivo do PowerPoint.

# 12 » Apresentação

## EM POWER POINT LAYOUTS DE PÁGINAS E VINHETAS

### Layouts de páginas e vinhetas

Além de diversos layouts, separamos algumas dicas de construção para que você consiga reproduzir as interferências gráficas que são propostas no documento.

# 12 » Apresentação

## EM POWER POINT LAYOUTS DE PÁGINAS E VINHETAS

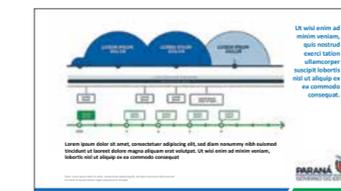
LAYOUT EM BRANCO + MARCA HORIZONTAL



EXEMPLO COM LEAD + TEXTO



EXEMPLO COM GRÁFICO E LEGENDA + BOX + NOTA



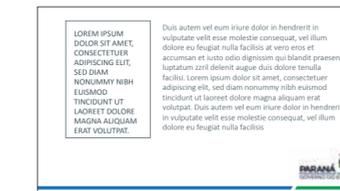
EXEMPLO COM TEXTO/DESTAQUE + TEXTO



LAYOUT EM BRANCO + MARCA VERTICAL



EXEMPLO BOX/LEAD + TEXTO



EXEMPLO COM IMAGEM E TEXTO/DESTAQUE



EXEMPLO COM TÍTULO/DESTAQUE + TEXTO



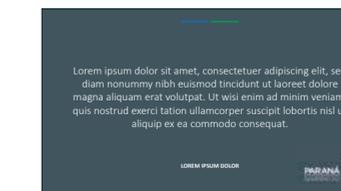
EXEMPLO COM TÍTULO + TEXTO + BOX



EXEMPLO COM IMAGEM E LEGENDA + TEXTO



EXEMPLO COM TEXTO/DESTAQUE + AUTOR



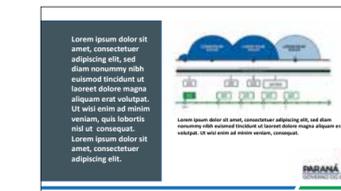
EXEMPLO COM IMAGEM + TEXTO



EXEMPLO COM TEXTO + NOTA



EXEMPLO COM BOX/LEAD + GRÁFICO E LEGENDA



EXEMPLO COM TEXTO/DESTAQUE + AUTOR



EXEMPLO COM IMAGEM + TEXTO



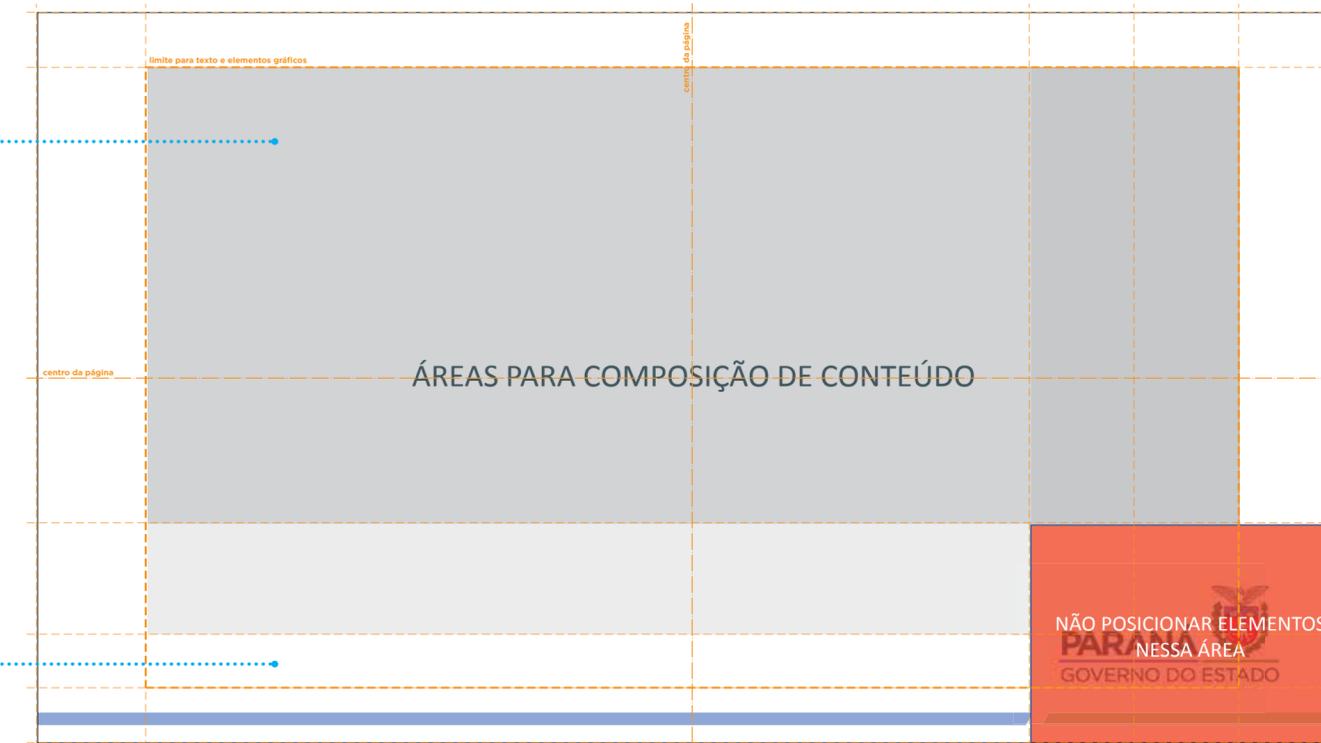
12

# » Apresentação

EM POWER POINT  
LAYOUTS DE  
PÁGINAS E  
VINHETAS

Marcação em cinza indica áreas para composição de conteúdo: textos (títulos, subtítulos, tópicos etc.), imagens e infográficos.

Área para notas.



As guias indicadas aqui em laranja estão presentes no arquivo do PowerPoint.

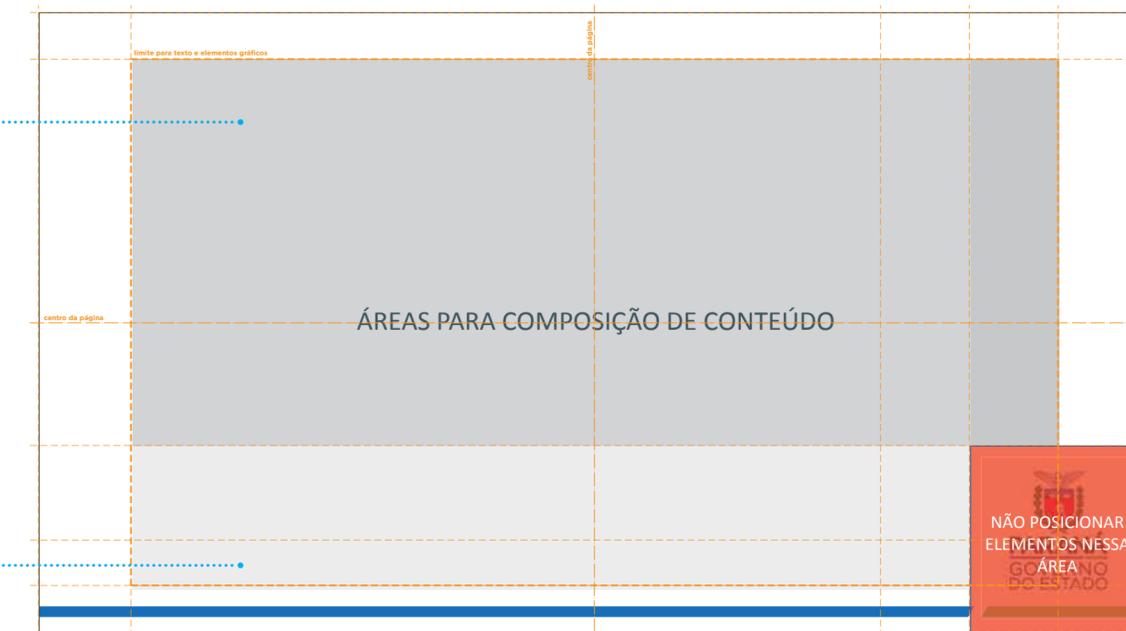
12

# » Apresentação

## EM POWER POINT LAYOUTS DE PÁGINAS E VINHETAS

A opção da marca vertical também pode ser aplicada nos layouts de página.

Área para notas.

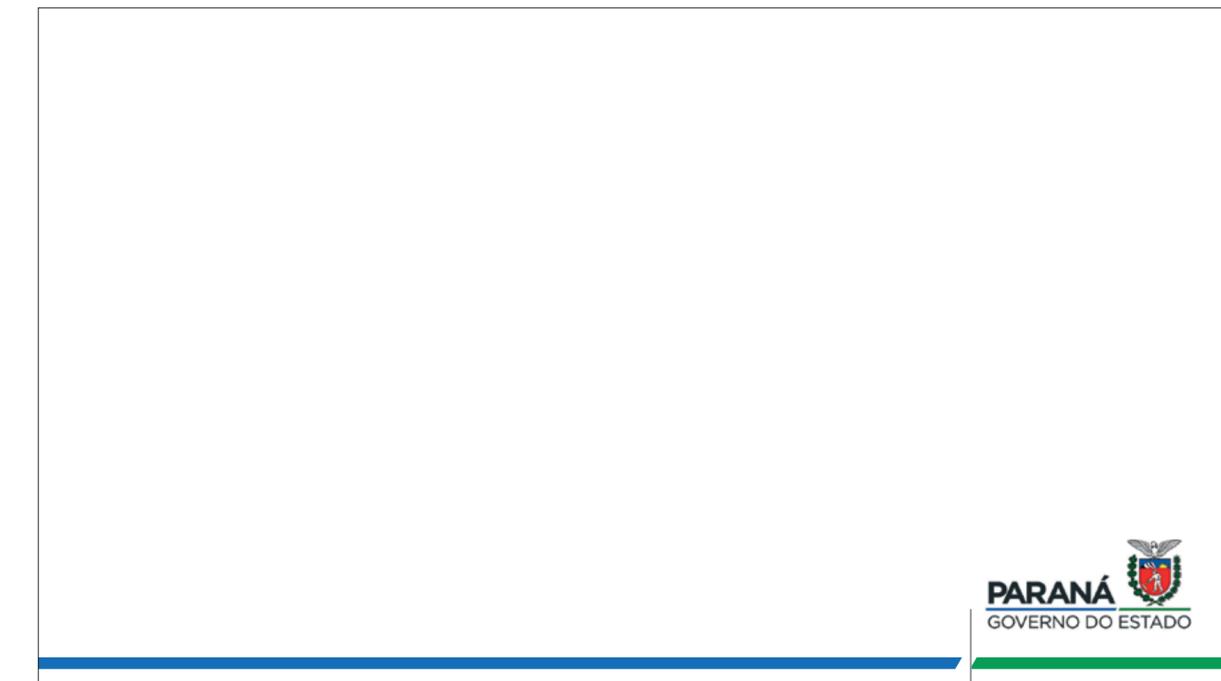


As guias indicadas aqui em laranja estão presentes no arquivo do PowerPoint.

# 12 » Apresentação

## EM POWER POINT LAYOUTS DE PÁGINAS E VINHETAS

Página em branco com a  
marca na versão horizontal.



A barra verde deve sempre  
acompanhar a marca do  
governo.

# 12 » Apresentação

## EM POWER POINT LAYOUTS DE PÁGINAS E VINHETAS

Página em branco com a  
marca na versão vertical.



A barra verde deve sempre  
acompanhar a marca do  
governo.

# 12 » Apresentação

## EM POWER POINT LAYOUTS DE PÁGINAS E VINHETAS

Página de abertura com título.

Título e subtítulo.

Texto.

Box, olho ou janela - representa de forma destacada uma frase, ideia ou comentário importante sobre o texto.

### TÍTULO APIDIT ET EATEM EST AUDIT ET PORERUM QUNTO CUPTATIBUS

SUBTÍTULO PORERUM QUNTO CUPTATIBUS POR ERUM QUNTO CUPTATIBUS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat.

Ut wisi enim ad  
minim veniam,  
quis nostrud  
exerci tation  
ullamcorper  
suscipit lobortis  
nisl ut aliquip ex  
ea commodo  
consequat.

# 12 » Apresentação

## EM POWER POINT LAYOUTS DE PÁGINAS E VINHETAS

Página apenas com texto.

Texto.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat.

Nota.

Nota: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.



12

# » Apresentação

## EM POWER POINT LAYOUTS DE PÁGINAS E VINHETAS

Página com lead + texto.

O lide ou lead é um parágrafo de abertura da matéria.

Texto.



**Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.**

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore tenulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad exerci commodo consequat.

# 12 » Apresentação

## EM POWER POINT LAYOUTS DE PÁGINAS E VINHETAS

Página com lead + texto.

LOREM IPSUM  
DOLOR SIT AMET,  
CONSECTETUER  
ADIPISCING ELIT,  
SED DIAM  
NONUMMY NIBH  
EUISMOD  
TINCIDUNT UT  
LAOREET DOLORE  
MAGNA ALIQUAM  
ERAT VOLUTPAT.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore tenulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis

# 12 » Apresentação

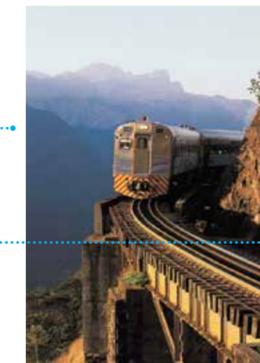
## EM POWER POINT LAYOUTS DE PÁGINAS E VINHETAS

Página com imagem + texto.

Imagem.

Texto.

Legenda.



Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore tenulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

**Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet.**



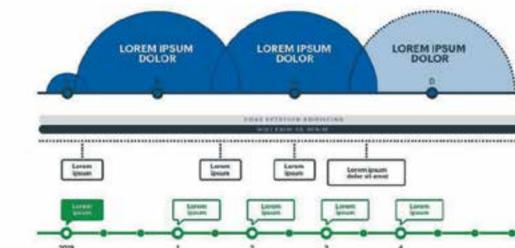
# 12 » Apresentação

## EM POWER POINT LAYOUTS DE PÁGINAS E VINHETAS

Página com box/lead + gráfico.



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis lobortis nisl ut consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

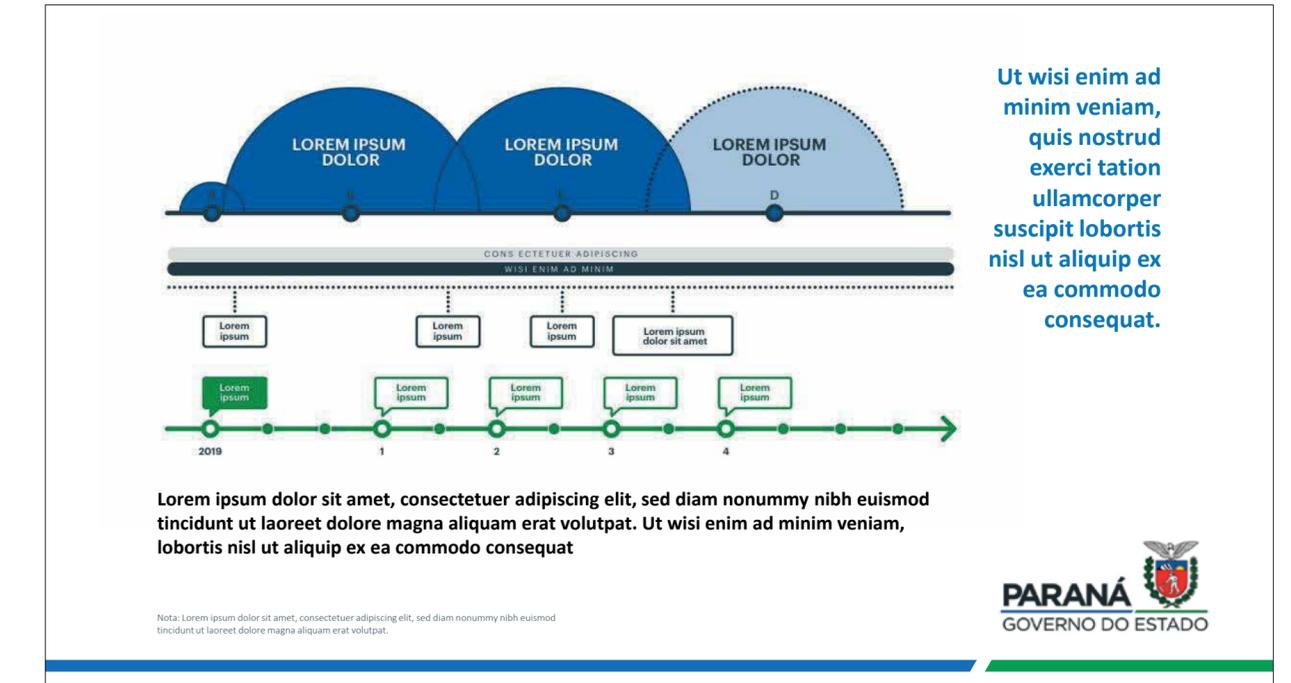


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, consequat.

# 12 » Apresentação

## EM POWER POINT LAYOUTS DE PÁGINAS E VINHETAS

Página com gráfico e legenda + box .

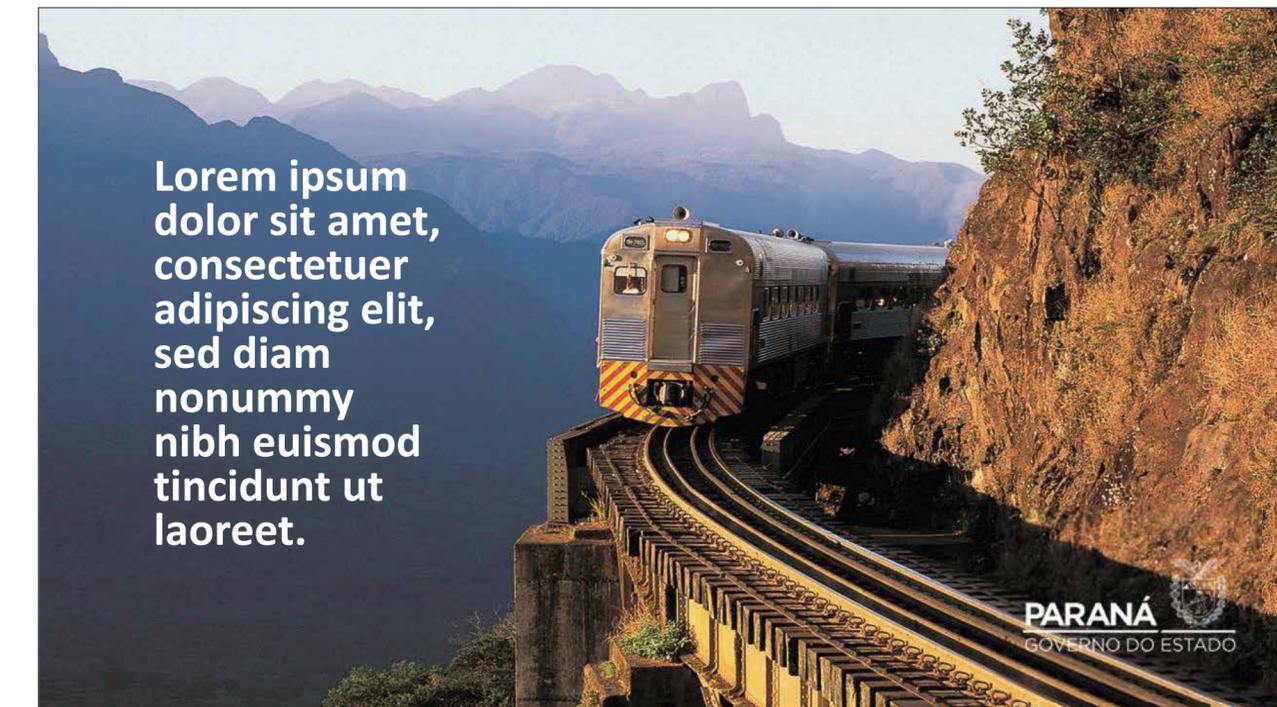


# 12 » Apresentação

## EM POWER POINT LAYOUTS DE PÁGINAS E VINHETAS

Página com imagem e texto -  
posicionar o texto em áreas neutras  
e que permitam a legibilidade.

Nesta situação, é dispensável a tarja  
na parte inferior do layout.



# 12 » Apresentação

## EM POWER POINT LAYOUTS DE PÁGINAS E VINHETAS

Página com texto-destaque - pode ser uma frase, pensamento ou conclusão sobre um assunto.



Nesta situação, é dispensável a tarja na parte inferior do layout.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

LOREM IPSUM DOLOR



12

# » Apresentação

## E M P O W E R P O I N T L A Y O U T S D E P Á G I N A S E V I N H E T A S

Página com texto-destaque - pode ser uma frase, pensamento ou conclusão sobre um assunto.

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUER  
ADIPISCING ELIT, SED DIAM NONUMMY NIBH EUISMOD  
TINCIDUNT UT LAOREET DOLORE MAGNA ALIQUAM ERAT  
VOLUTPAT. UT WISI ENIM AD MINIM VENIAM, QUIS  
LOBORTIS NISL UT CONSEQUAT.

LOREM IPSUM DOLOR



12

# » Apresentação

## EM POWER POINT LAYOUTS DE PÁGINAS E VINHETAS

Página com texto-destaque  
+ texto complementar: pode ser aplicado  
para quebrar conteúdos, destacando  
alguma informação dentro do assunto.



LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUER  
ADIPISCING ELIT, SED DIAM NONUMMY NIBH EUISMOD  
TINCIDUNT UT LAOREET DOLORE MAGNA ALIQUAM ERAT  
VOLUTPAT. UT WISI ENIM AD MINIM VENIAM, QUIS  
LOBORTIS NISL UT CONSEQUAT.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed  
diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna  
aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis  
nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip  
ex ea commodo consequat.



# 12 » Apresentação

## E M P O W E R P O I N T L A Y O U T S D E P Á G I N A S E V I N H E T A S

Página com texto-destaque  
+ texto complementar: pode ser aplicado  
para quebrar conteúdos, destacando  
alguma informação dentro do assunto.

**Lorem ipsum dolor sit amet,  
consectetur adipiscing  
elit sed diam**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

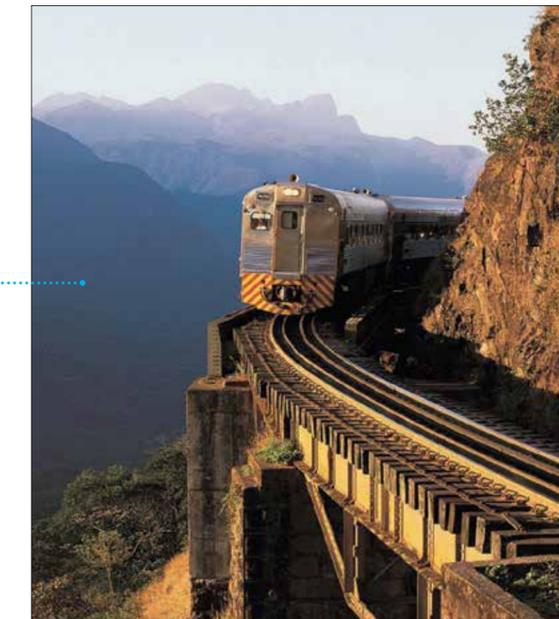
# 12 » Apresentação

## EM POWER POINT LAYOUTS DE PÁGINAS E VINHETAS

Página com imagem e texto.



Nesta situação, é dispensável a tarja na parte inferior do layout.



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

# 12 » Apresentação

## EM POWER POINT LAYOUTS DE PÁGINAS E VINHETAS

Página com imagem e texto.



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

# 12 » Apresentação

## EM POWER POINT LAYOUTS DE PÁGINAS E VINHETAS

### Observações

**Evitar excesso de texto** - quando projetada, a apresentação deve ter textos curtos para não deixar o conteúdo cansativo e pouco interessante.

**Evitar o uso de muitas cores** - indicamos uma paleta de cores associadas à marca do Governo do Paraná. Quando bem aplicada, torna o layout elegante e neutro, dando fluência ao conteúdo.

**Observar a legibilidade dos textos** - lembrar que o contraste é fundamental caso o documento precise ser projetado. Da mesma forma, não utilize fontes muito pequenas.

**Enquadrar áreas relevantes da imagem** - ao inserir a imagem em um quadro, observe que não fiquem ocultas áreas importantes da imagem.

# 13 » Família

## TIPOGRÁFICA

A família tipográfica utilizada na Marca do Governo do Estado do Paraná é a Gotham.

GOTHAM THIN  
abcABC123

GOTHAM EXTRA LIGHT  
abcABC123

GOTHAM LIGHT  
abcABC123

**GOTHAM REGULAR**  
**abcABC123**

GOTHAM BOOK  
abcABC123

GOTHAM MEDIUM  
abcABC123

GOTHAM BOLD  
**abcABC123**

GOTHAM BLACK  
**abcABC123**

GOTHAM ULTRA  
**abcABC123**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890!@#\$%^&\*()

## FAMÍLIA TIPOGRÁFICA

GOTHAM THIN ITALIC  
*abcABC123*

GOTHAM EXTRA LIGHT ITALIC  
*abcABC123*

GOTHAM LIGHT ITALIC  
*abcABC123*

GOTHAM ITALIC  
*abcABC123*

GOTHAM BOOK ITALIC  
*abcABC123*

GOTHAM MEDIUM ITALIC  
*abcABC123*

GOTHAM BOLD ITALIC  
***abcABC123***

GOTHAM BLACK ITALIC  
***abcABC123***

GOTHAM ULTRA ITALIC  
***abcABC123***

**PARANÁ**



GOVERNO DO ESTADO