

GERAR

**ASSINATURA DE EMAIL
NO EXPRESSO**

01. ABRA O EXPRESSO PELO NAVEGADOR FIREFOX/MOZILLA.
02. ABRA UMA NOVA ABA NESSE MESMO NAVEGADOR.
03. ENTRE NESSE ENDEREÇO: <http://servicosrapidos.administracao.parana/> (PRECISA ESTAR CONECTADO NA REDE DO GOVERNO, NÃO PODE SER FEITO EM CASA).
04. CLIQUE EM **Assinatura de email**, NA TELA ABAIXO, E PREENCHA OS DADOS:

The screenshot shows a web interface with a dark purple header containing three tabs: 'Instalar Programas', 'Instalar Impressoras', and 'Assinatura de email'. The 'Assinatura de email' tab is active. Below the header, a light purple box contains the text: 'Com exceção do número do celular, as demais informações são obrigatórias'. Inside this box is a white card with the Paraná Government logo and contact information. Below the card, there are radio buttons for 'Nenhum' and 'Sua Secretaria', with 'Sua Secretaria' selected. The form fields are as follows: 'Nome' (Seu nome) and 'Sobrenome' (Sobrenome) are empty text boxes; 'Lotação, Setor ou Cargo' is an empty text box; 'DDD' (99) and 'Telefone' (99999999) are in red boxes, while 'DDD' (99) and 'Celular' (999999999) are in green boxes; 'E-mail' (seuemail@sualotação.pr.gov.br) is in a red box; 'Endereço' (Rua Jacy Loureiro de Campos, s/nº) and 'Bairro' (Centro Cívico) are in red boxes; 'Cidade' (Curitiba) and 'CEP' (80530140) are in red boxes. At the bottom of the form are three buttons: 'Gerar Assinatura' (blue), 'Limpar' (blue), and 'Abrir preferências de email do Expresso' (blue).

05. DEPOIS DE PREENCHER OS DADOS, CLIQUE EM **Gerar Assinatura** E DEPOIS EM **Abrir preferências de email do Expresso**

06. SIGA OS PASSOS MOSTRADOS NA TELA.

Assinatura de Email



Assinatura foi copiada para a memória!

Use o **Ctrl+V** para colá-la como indicado a seguir!

Ao clicar no botão Prosseguir será aberta a página de preferências de email do Expresso. Caso solicitado, autentique-se.

Na opção **Tipo de Assinatura** selecione **Texto Rico**, em seguida, clique no botão **Código Fonte** na barra de ferramentas.

Qualquer texto ou código existente no campo Assinatura deve ser apagado ou completamente substituído. Isto pode ser feito selecionando todo o campo Assinatura e pressionando **Ctrl+V**. Nisto será colado o código. Clicando novamente no botão **Código Fonte** a imagem da assinatura aparecerá.

Não esqueça de clicar no botão Salvar para finalizar

Cancelar

Prosseguir

07. SALVE E A ASSINATURA ESTÁ CONCLUÍDA.

