

PASSO A PASSO

CADASTRAMENTO DO AGENTE CULTURAL

CADASTRAMENTO DOS DADOS PESSOAIS DO AGENTE CULTURAL

Para cadastrar os dados pessoais do Agente Cultural:

1. Acesse: <http://www.sic.cultura.pr.gov.br/>
2. Clique em **AGENTES CULTURAIS**:

ACERVO VIRTUAL BIBLIOTECAS	ACERVO VIRTUAL MUSEUS	AGENDA CULTURAL	AGENTES CULTURAIS
ATIVIDADES CULTURAIS	CONSELHOS	EDITAIS ESTADUAIS	EDITAIS MUNICIPAIS
EQUIPAMENTOS CULTURAIS	GESTÃO MUNICIPAL	VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO	MAPAS

AGENDA

24 CONCERTO DA ORQUESTRA

22 João e Maria - Escola de Dança

21 Aventuras Lit

3. Clique em CADASTRO DE AGENTES CULTURAIS para acessar a área de cadastro do AGENTE CULTURAL:

CULTURA

Sistema de Informação



4. Ou acesse o link de cadastramento de Agentes Culturais:

<http://www.sic.cultura.pr.gov.br/cadastro/agente.php>

5. Digite seu CPF e clique no botão “Avançar”:

Cadastro de Agentes Culturais

Informe seu CPF/CNPJ para iniciar o cadastro

Avançar



Voltar para página inicial

6. Preencha as informações solicitadas nos cinco campos obrigatórios
7. Leia o TERMO DE RESPONSABILIDADE
8. Marque um X no campo “Aceito publicação completa das informações”
9. Clique no botão “Cadastrar”:

Cadastro de Agentes Culturais

Pessoa:

CPF:

* Nome:

Nome Artístico:

* E-mail:

* Telefone:

* Estado:

* Município:

5

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Aceito o presente termo de responsabilidade, tomo ciência de que me será concedida autorização individual através de senha de acesso ao PORTAL GESTÃO DE INFORMAÇÕES DA CULTURA da Secretaria de Estado da Cultura do Paraná, pelo que assumo total responsabilidade pelos dados que forem imputados ou alterados a partir do meu LOGIN e SENHA, bem como declaro que estou ciente das responsabilidades penais e administrativas pela má utilização do recurso que ora será concedido.

6

Autorizo a publicação dos dados acima e manifesto meu consentimento em participar do cadastro de agentes culturais do Paraná e/ou Cadastro de Equipamentos Culturais no PORTAL GESTÃO DE INFORMAÇÕES DA CULTURA, que poderão ser usados em programas ou ações da Secretaria de Cultura.

Declaro estar ciente de que as informações por mim prestadas, estarão divulgadas no PORTAL GESTÃO DE INFORMAÇÕES DA CULTURA, estando disponíveis ao público em geral e ratifico a veracidade das informações acima prestadas.

Aceito publicação completa das informações

7

Cadastrar

Cancelar

8

Após o cadastro será enviado ao seu e-mail seu usuário, senha de acesso ao sistema e um link para confirmação de seu cadastro. Após clicar no link você poderá acessar o sistema e continuar seu cadastro. No seu primeiro acesso você terá que cadastrar uma nova senha de acesso.

Após o cadastro, uma senha de acesso ao sistema será enviada para o seu e-mail, junto ao link para confirmação do seu cadastro.

10. Clique no link para acessar o sistema e continuar seu cadastro

11. Troque a senha quando proceder seu primeiro acesso

12. Cadastre uma nova senha de acesso, clicando em “Alterar Senha”

Essas informações são enviadas automaticamente para o e-mail cadastrado no Sistemas de Informação da Cultura. Caso você não receba o e-mail de confirmação em até 1 hora, confira sua caixa de spam/lixo eletrônico ou entre em contato pelo e-mail contatosic@secc.pr.gov.br

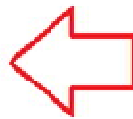
Gestão de Informação da Cultura

Alterar Sua Senha

Senha atual:

Nova senha:

Confirma nova senha:



Alterar Senha

Cancelar

Já direcionado no item “Alteração de Agente Cultural” será necessário completar o cadastro de agente cultural para que ele seja finalizado. Esta fase é composta por cinco abas.

13. Os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório. Preencha as informações, confira e clique no botão “Gravar”:

Identificação | Contatos | Dados Profissionais | Imagens e links | Documentos | Usuários Autorizados

Código: 30280

* Tipo de agente: Pessoa Física

* Nome Agente:

* E-mail/Chave de Acesso:

Nome Artístico:

* CPF:

RG: Orgão expedidor: UF Orgão expedidor:

Data de nascimento: (dd/mm/aaaa)

Sexo:

Endereço: Número:

Complemento:


Bairro:

CEP:

Localidade:

Cadastro
Data: 06/03/2020 11:22
Usuário:

Última alteração
Data: 16/04/2020 11:38
Usuário:



14. Preencha as informações de Contatos, clique no botão GRAVAR:

Agente Cultural Agentes Projetos Meus Dados Alterar Senha Personalizar Sair

Alteração de Agente Cultural

Identificação **Contatos** Dados Profissionais Imagens e links Documentos Usuários Autorizados

Tipo Contato:

Contato:

Publicar informação: Não

Grupo Contato	Tipo Contato	Contato	Publicar
Telefones	Telefone		<input type="checkbox"/> Não <input type="button" value="🗑️"/>

Cadastro Data: 05/01/2015 04:13

Última alteração Data: 05/01/2015 04:24

Este cadastro ainda não foi marcado como revisado

Acessar outros módulos

v1.1.41

15. Preencha as informações de Dados Profissionais

Insira a Área Cultural, **exemplo: Dança** e clique no botão ADICIONAR

Insira a Categoria que pertence, **exemplo: Agente Cultural** e clique no botão ADICIONAR

Depois de todas as informações serem preenchidas clique no botão GRAVAR:

Identificação Contatos **Dados Profissionais** Imagens e links Documentos Usuários Autorizados

Informações complementares:

Registro Profissional:

Companhia:

Área Cultural

Área Cultural: Adicionar

Categorias

Categorias: Adicionar

Nenhuma Área adicionada

Nenhuma categoria adicionada

16. Para voltar à página inicial ou acessar outros módulos, clique no botão **ACESSAR OUTROS MÓDULOS**, no lado direito da tela:

Agente Cultural

Agentes Projetos Meus Dados Alterar Senha Personalizar Sair

Alteração de Agente Cultural

Identificação **Contatos** Dados Profissionais Imagens e links Documentos Usuários Autorizados

Tipo Contato:

Contato:

Publicar informação: Não

Grupo Contato	Tipo Contato	Contato	Publicar
Telefones	Telefone		<input type="checkbox"/> Não <input type="button" value="🗑️"/>

Cadastro Data: 05/01/2015 04:13

Última alteração Data: 05/01/2015 04:24

Este cadastro ainda não foi marcado como revisado

v1.1.41

Acessar outros módulos

17.Saia do Sistema de Informações da Cultura:

Agente Cultural

Agentes Projetos Meus Dados Alterar Senha Personalizar Sair

Agentes

Projetos

Meus Dados

Alterar Senha

Personalizar

Sair

